

INTERNÉ PRAVIDLÁ FCI



Obsah

Kapitola 1 – Účel a rozsah interných pravidiel	4
<i>Článok 1 - Účel a rozsah</i>	4
Kapitola 2 – Definície	4
<i>Článok 2 - Definície</i>	4
Kapitola 3 – Hodnoty – Kódex chovateľskej etiky – Dôvernosc	6
<i>Článok 3 - Hodnoty</i>	6
<i>Článok 4 - Kódex chovateľskej etiky</i>	7
<i>Článok 5 - Dôvernosc</i>	7
Kapitola 4 – Členstvo a Zmluvné partnerstvo	7
<i>Článok 6 - Formuláre žiadosti o členstvo a zmluvné partnerstvo</i>	7
<i>Článok 7 - Zákaz interferencie (vzájomného zasahovania)</i>	8
Kapitola 5 – Štruktúra riadenia a fungovania	8
<i>Sekcia 5.1. Valné zhromaždenie</i>	8
<i>Článok 8 - Hostiteľstvo zasadania Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy</i>	8
<i>Sekcia 5.2. Prezídium</i>	8
<i>Článok 9 - Zápisnice zo zasadnutia</i>	8
<i>Sekcia 5.3. Výkonný výbor</i>	9
<i>Článok 10 - Zápisnice zo zasadnutia</i>	9
<i>Sekcia 5.4. Komisie – Pracovné skupiny</i>	9
<i>Článok 11 - Základné ustanovenia</i>	9
<i>Článok 12 - Pravidlá zasadnutia</i>	10
<i>Článok 13 - Diskusia</i>	10
<i>Článok 14 - Hlasovanie</i>	10
Kapitola 6 – Štandardy plemien, plemenné knihy a názvy chovateľských staníc	11
<i>Článok 15 - Uznánie nových plemien</i>	11
<i>Článok 16 - Štandardy plemien</i>	11
<i>Článok 17 - Plemenné knihy</i>	12
<i>Článok 18 - Názvy chovateľských staníc</i>	14
Kapitola 7 – Akcie	15
<i>Článok 19 - Medzinárodné akcie</i>	15
<i>Článok 20 - Národné akcie</i>	16
Kapitola 8 – FCI Rozhodcovia	16
<i>Článok 21 - FCI Rozhodcovia</i>	16
Kapitola 9 – Riešenie sporov, Penalizácie a Sankcie	16
<i>Článok 22 - Disciplinárna a Arbitrážna Komisia</i>	16
<i>Článok 23 - Postup riešenia sporov</i>	17

Kapitola 10 – Legálne bydlisko	19
<i>Článok 24 - Legálne bydlisko</i>	<i>19</i>
Kapitola 11 – Konflikt záujmov	19
<i>Článok 25 - Definícia</i>	<i>19</i>
<i>Článok 26 - Postupy</i>	<i>20</i>
Kapitola 12 – Záverečné ustanovenia	21
<i>Článok 27 - Prílohy</i>	<i>21</i>
<i>Článok 28 - Zmeny Interných pravidiel</i>	<i>21</i>
Zoznam príloh	21

Kapitola 1 – Účel a rozsah Interných pravidiel

Článok 1 - Účel a rozsah

- 1.1. Účelom Interných pravidiel je implementovať a podrobnejšie spresniť stanovy FCI s cieľom zabezpečiť, aby FCI bolo vybavené potrebnými nástrojmi na sledovanie a plnenie svojich cieľov, činností a poslania.
- 1.2. Aktuálne Interné pravidlá okrem iného uvádzajú (i) potvrdenie hodnôt a kódexu chovateľskej etiky FCI, (ii) riadiacu a prevádzkovú štruktúru FCI, (iii) pravidlá týkajúce sa štandardov plemien, plemenných kníh a názvov chovateľských staníc (iv) pravidlá týkajúce sa podujatí FCI na medzinárodnej a národnej úrovni, (v) pravidlá týkajúce sa rozhodcov FCI, (vi) postupy riešenia sporov a konfliktu záujmov.

Kapitola 2 – Definície

Článok 2 - Definície

- 2.1. Pre účely týchto Interných pravidiel platia nasledovné definície:
 - **“Absolútna väčšina”** sa dosiahne vtedy, keď návrh získa päťdesiat (50)% + jeden (1) hlas.
 - **“Asociácia”** znamená “Fédération Cynologique Internationale AISBL”, ako je definované v článku 1 Stanov FCI.
 - **“Asociovaný člen”** je zadaný v článku 9 Stanov FCI.
 - **“Orgány”** sú Valné zhromaždenie, Prezídium, Výkonný výbor, Prezident a Výkonný riaditeľ.
 - **“Štandard plemena”** je podrobný opis ideálneho predstaviteľa konkrétneho plemena.
 - **« CAC »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat.
 - **« CACIB »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International de Beauté.
 - **« CACIT »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International de Travail.
 - **« CACIAG »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International d’Agility.
 - **« CACIL »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International de Lévrier.
 - **« CACIOB »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International d’Obéissance.
 - **« CACITR »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International de Travail sur Troupeaux.
 - **« CACID »** je skratka pre Certificat d’Aptitude au Championnat International de Dog Dancing.
 - **“Dôverné informácie”** sú všetky informácie, analýzy, kompilácie, štúdie, dokumenty alebo materiály (či už ústne, v písomnej forme, v elektronickej forme alebo prostredníctvom akýchkoľvek iných médií) súvisiace s FCI, jeho podnikateľskou činnosťou, operáciami alebo finančnými prostriedkami v rámci FCI a ktoré sa Valné zhromaždenie alebo Prezídium rozhodlo považovať za dôverné, ako aj všetky citlivé záležitosti za predpokladu, že tieto dôverné informácie nebudú obsahovať informácie alebo materiály, ktoré sú súčasťou verejnej oblasti, alebo konečné dokumenty a rozhodnutia orgánov FCI.
 - **“Komisie”** definované v článku 40.1 Stanov FCI.
 - **“Zmluvný partner”** definované v článku 10 Stanov FCI.
 - **“Spolupracujúci partner”** definované v článku 11 Stanov FCI.
 - **“Patronát krajiny FCI”** znamená krajinu, ktorá zodpovedá za štandard plemena, ktoré pochádza z krajiny, ktorej národná kynologická organizácia nie je členom Asociácie.
 - **“Delegáti”** definované v článku 20.1 Stanov FCI.

- **“Disciplinárna záležitosť”** je akýkoľvek spor, sťažnosť alebo incident, ktorý môže vzniknúť medzi Účastníkmi disciplinárneho konania.
- **“Účastníci disciplinárneho konania”** definované v článku 47.1. Stanov FCI.
- **“Orgány disciplinárneho konania”** sú Výkonný výbor, Prezídium, Disciplinárna a arbitrážna komisia a Valné zhromaždenie.
- **“FCI”** je skratka pre “Fédération Cynologique Internationale AISBL” a je definovaná v článku 1. Stanov FCI.
- **“FCI postup riešenia sporov”** definované v článku 45.3. a 47 Stanov FCI.
- **“Pravidlá riadenia FCI”** sú FCI Stanovy, FCI Interné pravidlá, FCI regulácie, obežníky a rozhodnutia Prezídia a Valného zhromaždenia FCI.
- **“FCI Rozhodca”** je akákoľvek osoba vymenovaná za rozhodcu národnou kynologickou organizáciou v krajine svojho právneho pobytu po splnení minimálnych požiadaviek na rozhodcu FCI a ktorá je oprávnená medzinárodne rozhodovať. Rozhodca FCI môže byť rozhodcom pre exteriér alebo rozhodcom pre prácu.
- **“FCI oficiálne jazyky”** sú angličtina, francúzština, nemčina a španielčina.
- **“FCI Judges Directory”** je webová stránka v majetku FCI, kam sú všetci Členovia povinní vkladať informácie o svojich rozhodcoch.
- **“FCI rozhodcovia pre prácu”** sú rozhodcovia oprávnení rozhodovať na športových, poľovných a pracovných skúškach a podujatiach.
- **“FCI Finančná komisia”** definované v článku 55.1. Stanov FCI.
- **“Riadny člen”** definované v článku 8 Stanov FCI.
- **“Zainteresovaná osoba”** je ktorýkoľvek člen Prezídia alebo člen Výkonného výboru, ktorý má osobný, majetkový, alebo morálny záujem.
- **“Head Office”** je sídlo Asociácie a zamestnancov zodpovedných za administratívne úlohy a každodennú činnosť FCI a podporovanie a vykonávanie rozhodnutí Valného zhromaždenia, Prezídia a Výkonného výboru pod vedením Výkonného riaditeľa.
- **“Legálne bydlisko”** je miesto, kde fyzická osoba býva trvalo alebo má hlavné sídlo, ako je definované príslušnými vnútroštátnymi právnymi predpismi príslušného Člena alebo Partnerskej krajiny.
- **“Členovia”** definované v článku 7.1. Stanov FCI. Členovia sú oficiálnymi zástupcami FCI vo svojej vlastnej krajine.
- **“Zápisnica zo zasadnutia”** je písomný záznam o zasadaniach, najmä Valného zhromaždenia, Prezídia a Výkonného výboru vrátane rozsiahlych záznamov o všetkých rozhodnutiach prijatých na príslušných zasadaniach.
- **“Morálny záujem”** je záujem založený (a) na hodnotách, politických, filozofických a náboženských presvedčeniach osoby alebo na iných osobných presvedčeniach, (b) na osobných citových vzťahoch alebo priateľstve osôb.
- **“Národná kynologická organizácia”** je národná kynologická organizácia zastrešujúca všetky plemená uznané FCI.
- **“Partneri”** definované v článku 7.1. Stanov FCI.
- **“Majetkový záujem”** je záujem peňažnej hodnoty osoby, ktorá priamo alebo nepriamo prostredníctvom podnikania, investície alebo rodiny má: a) vlastníctvo alebo investičný podiel v právnickej osobe, s ktorou FCI má alebo plánuje mať transakciu alebo dohodu, b) dohodu o kompenzácii s FCI alebo s akýmkoľvek subjektom alebo osobou, s ktorou FCI má alebo plánuje mať transakciu alebo dohodu. Kompenzácia zahŕňa priamu a nepriamu odmenu, ako aj dary alebo výhody, ktoré nie sú nepodstatné, ako napríklad akékoľvek (1) poradenstvo, riaditeľstvo, pozícia alebo práca, ktorá priláka pravidelné alebo príležitostné platby v hotovosti alebo iného druhu alebo (2) platenú prácu - akákoľvek objednaná práca, za ktorú je člen vyplácaný v hotovosti alebo v naturáliách.
- **“Fyzické stretnutie”** znamená stretnutie/zasadnutie Valného zhromaždenia, Prezídia, Výkonného výboru, komisií, dočasných komisií alebo pracovných skupín, podľa potreby, ktoré sa koná na fyzickom mieste, na ktorom sa účastníci môžu zúčastniť len fyzickou účasťou bez toho, aby bolo

dotknuté ich právo byť zastúpený na základe písomného splnomocnenia, ak je to vhodné a ako je ustanovené v riadiacich pravidlách FCI.

- **“Predbežné vyšetovanie”** definované v článku 47.5. Stanov FCI.
- **“Relatívna väčšina”** sa dosiahne prijatím návrhu s najvyšším počtom hlasov

Príklad 1	Príklad 2	Príklad 3
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za: 14 ▪ Proti: 12 ▪ Zdržalo sa: 9 <p>Návrh bol prijatý relatívnou väčšinou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za: 9 ▪ Proti: 8 ▪ Zdržalo sa: 12 <p>Návrh bol prijatý relatívnou väčšinou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Za: 9 ▪ Proti: 12 ▪ Zdržalo sa: 14 <p>Návrh bol zamietnutý.</p>

- **"Sekcia"** je geografická sub-divízia FCI zriadená podľa vlastnej organizácie a / alebo pravidiel riadenia, podliehajúca a v súlade s Pravidlami FCI.
- **"Semi-Virtuálne Stretnutie"** znamená stretnutie Valného zhromaždenia, Prezídia, Výkonného výboru, komisií, dočasných komisií alebo pracovných skupín, ktoré sa podľa potreby koná na fyzickom mieste, na ktorom sa môžu účastníci stretnutia zúčastniť (i) fyzickou účasťou a/alebo (ii) konferenčným hovorom, videokonferenciou, webovou konferenciou alebo akýmkoľvek elektronickými komunikačnými prostriedkami umožnenými Asociáciou, avšak bez toho, aby tým bolo dotknuté ich právo byť zastúpený na základe písomného splnomocnenia, ak je to vhodné a ako je ustanovené v Riadiacich pravidlách FCI.
- **"Citlivé záležitosti"** je akákoľvek záležitosť, ktorá sa týka osobných záležitostí, alebo ktorá bola ako taká považovaná na zasadaní Valného zhromaždenia, Prezídia alebo Výkonného výboru.
- **"Stanovy"** sú aktuálnymi Stanovami Asociácie schválené Valným zhromaždením a vstúpili do platnosti podľa BCCA.
- **"Virtuálne stretnutie"** znamená stretnutie Valného zhromaždenia, Prezídia, Výkonného výboru, komisií, dočasných komisií alebo pracovných skupín, ktoré sa podľa potreby koná bez fyzického miesta, na ktorom sa môžu účastníci zúčastniť prostredníctvom konferenčného hovoru, videokonferencie, webovej konferencie alebo akýmkoľvek elektronickými komunikačnými prostriedkami umožnenými Asociáciou, avšak bez toho, aby tým bolo dotknuté ich právo byť zastúpený na základe písomného splnomocnenia, ak je to vhodné a ako je ustanovené v Riadiacich pravidlách FCI.

Kapitola 3 – Hodnoty – Kódex chovateľskej etiky - Dôvernosť

Článok 3 - Hodnoty

- 3.1. FCI je najvyšším orgánom kynologickej kultúry a prostredníctvom svojich Členov a Zmluvných partnerov podporuje blaho čistokrvných psov po celom svete, ako aj ich selektívny chov a genealogické registrácie. FCI zodpovedá za ochranu zdravia čistokrvných psov a medzinárodných aktivít s čistokrvnými psami s cieľom posilniť vzťahy medzi psami a ľuďmi.

- 3.2. FCI uznáva, že nasledujúce zásady a profesionálna zodpovednosť sú základom blaha všetkých čistokrvných psov na celom svete:
- a) FCI považuje zdravie, temperament a správanie čistokrvných psov za najdôležitejšie v štandardoch plemien.
 - b) FCI podporuje aktivity a športy s čistokrvnými psami na celom svete, čo považuje za užitočné pre čistokrvné psy.
 - c) FCI poveruje svoje Komisie, aby vypracovávali odporúčania o ďalších dôležitých záležitostiach.
 - d) FCI prostredníctvom svojich Sekcií geograficky rozdeľuje svet čistokrvných psov na tri (3) časti.
 - e) FCI dôveruje svojim Členom a Zmluvným partnerom pri ochrane integrity národných registrov.
 - f) FCI uznáva a rešpektuje dohody s nečlenskými národnými organizáciami.
 - g) FCI vyžaduje od svojho Ústredia čo najvyšší štandard.
 - h) FCI garantuje pravidelné organizovanie svetových a sekčných výstav.

Článok 4 - Kódex chovateľskej etiky

- 4.1. Chov a plemenitba čistokrvných plemien psov musia byť založené na dlhodobých cieľoch a zdravých princípoch tak, aby chov nepodporoval ochorenia, zlé povahy alebo nedostatok pracovných schopností.
- 4.2. Chov musí slúžiť cieľu zachovania a prednostne aj rozšírenia genetickej rozmanitosti (polygénnosti) plemena.
- 4.3. Na šľachtenie by sa mali používať len funkčne zdravé čistokrvné psy typické pre svoje plemeno. Všetci chovatelia, ktorí si vyberajú chovné jedince do chovu, musia zodpovedne rozhodovať o tom, či sú tieto jedince duševne a fyzicky vhodné na reprodukciu.
- 4.4. Chovateľ musí zabezpečiť, aby zvieratá, ktoré zamýšľa využiť v chove, mali stabilnú povahu a boli v dobrej fyzickej kondícii.
- 4.5. Pokiaľ je šteňa v starostlivosti chovateľa, ten musí zabezpečiť, aby šteňaťu poskytol fyzicky a mentálne prospešné prostredie, aby bola zaručená správna socializácia.

Článok 5 - Dôvernosť

- 5.1. Delegáti, kontaktné osoby Spolupracujúcich partnerov, členovia Prezídia alebo Výkonného výboru, Disciplinárna a arbitrážna komisia, Výkonný riaditeľ, Finančná komisia, dočasné komisie a pracovné skupiny zriadené Prezidiom alebo akýkoľvek zamestnanec Ústredia alebo externé zainteresované strany zapojené do činností Orgánov Asociácie, Orgánov disciplinárneho konania alebo akejkoľvek inej komisie poradného účelu alebo pracovnej skupiny, sú zodpovední za zachovanie mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií, ktoré im boli zaslané v rámci ich povinností týkajúcich sa FCI a za vrátenie, vymazanie alebo zničenie všetkých Dôverných informácií alebo súborov po splnení povinností, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 5.2. Všetci jednotlivci, ktorí sa podieľajú na činnosti FCI a všetci odborníci, ktorí pomáhajú FCI, sa musia zaviazat k mlčanlivosti o Dôverných informáciách.

Kapitola 4 – Členstvo a Zmluvné partnerstvo

Článok 6 - Formuláre žiadosti o členstvo a zmluvné partnerstvo

Podľa článku 12.5. Stanov sa žiadosť o Členstvo alebo Zmluvné partnerstvo musí podať na Ústredie prostredníctvom formulárov žiadostí uvedených v Prílohách 1, 2 a 3 týchto Interných Pravidiel.

Článok 7 - Zákaz interferencie (vzájomného zasahovania)

- 7.1. Členovia a Zmluvní partneri a ich členovia majú vzájomnú povinnosť nezasahovať si do príslušných kynologických záležitostí.

Kapitola 5 – Štruktúra riadenia a fungovania

Sekcia 5.1. – Valné zhromaždenie

Článok 8 - Hostiteľstvo zasadania Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy

- 8.1. Hostiteľský Člen zasadania Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy psov bude volený Valným zhromaždením na nasledujúcich päť (5) rokov. Z vážnych dôvodov môže každý hostiteľský člen odstúpiť od usporiadania riadneho Valného zhromaždenia a/alebo Svetovej výstavy psov, pre ktoré bol zvolený, písomným oznámením o odstúpení Prezidentovi najmenej tristošesťdesiat (360) kalendárnych dní pred dátumom zahájenia príslušného Valného zhromaždenia / svetovej výstavy psov. V takomto prípade musí Prezídium určiť nového hostiteľského Člena uvoľneného Valného zhromaždenia / svetovej výstavy psov.

Každý Riadny člen, ktorý si želá uchádzať sa o usporiadanie Valného zhromaždenia v rámci Svetovej výstavy psov, sa bude musieť obrátiť na Valné zhromaždenie a vyplniť príslušný formulár žiadosti priložený v [Prílohe č. 4](#).

Sekcia 5.2. – Prezídium

Článok 9 - Zápisnice zo zasadnutia

- 9.1. Na všetkých schôdzach Prezídia sa zúčastňuje Výkonný riaditeľ, ktorý spisuje zápisnicu. Ak sa Výkonný riaditeľ nemôže zúčastniť na schôdzi, musí ho nahradiť iná kvalifikovaná osoba, aby zápisnicu zapísala.
- 9.2. Dôležité rozhodnutia prijaté na schôdzi Prezídia sa sprístupnia Členom, Zmluvným partnerom a členom Prezídia prostredníctvom obežníku v angličtine najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po stretnutí. Preklady rozhodnutí do ostatných oficiálnych pracovných jazykov FCI budú k dispozícii do šesťdesiatich (60) kalendárnych dní.
- 9.3. Zápisnica musí byť spísaná v angličtine a zaslaná e-mailom členom Prezídia najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní po stretnutí na ich formálne a konečné schválenie prostredníctvom elektronickej pošty.

Výkonný riaditeľ si vyžiada, aby členovia Prezídia vyjadrili svoje pripomienky do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu zaslania zápisnice Výkonným riaditeľom.

Člen Prezídia, ktorý nezaslal odpoveď alebo pripomienku pred uplynutím uvedenej lehoty sedem (7) kalendárnych dní, je považovaný za legálne schvaľujúceho zápisnicu za predpokladu, že táto poznámka je jasne uvedená v postupe.

V prípade pripomienok pripraví Prezident a Výkonný riaditeľ konečné znenie zápisnice. Konečná verzia musí byť schválená Prezidentom predtým, ako bude zaslaná členom Prezídia, a to najneskôr do štyridsiatich (40) kalendárnych dní po stretnutí na formálne a konečné schválenie elektronickej poštou. Ak sa prostredníctvom elektronickej komunikácie nedospeje k formálnemu a konečnému schváleniu, zápisnica bude schválená na nasledujúcom zasadnutí Prezídia.

- 9.4. Výkonný riaditeľ vedie záznamy, v ktorých musí zaznamenať dátum a uznesenia schválené Prezidiom. Tieto záznamy budú k dispozícii na požiadanie členom Prezídia, Členom a Zmluvným partnerom.
- 9.5. Originály zápisnice musia byť podpísané Prezidentom a Výkonným riaditeľom.

Sekcia 5.3. – Výkonný výbor

ČLÁNOK 10 - Zápisnice zo zasadnutia

- 10.1. Na všetkých schôdzkach Výkonného výboru sa zúčastňuje Výkonný riaditeľ, ktorý spisuje zápisnicu. Ak sa Výkonný riaditeľ nemôže zúčastniť na schôdzi, musí ho nahradiť iná kvalifikovaná osoba, aby zápisnicu zapísala.
- 10.2. Zápisnica musí byť spísaná v angličtine a zaslaná e-mailom členom Výkonného výboru najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní po stretnutí za účelom formálneho a konečného schválenia prostredníctvom elektronickej pošty. Výkonný riaditeľ požiada členov Výkonného výboru o zaslanie pripomienok do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu zaslania zápisnice Výkonným riaditeľom. Člen Prezídia, ktorý nezaslal odpoveď alebo pripomienku pred uplynutím vyššie uvedenej lehoty sedem (7) kalendárnych dní, sa považuje za legálne schvaľujúceho zápisnicu v rozsahu zákona, a pod podmienkou, že toto ustanovenie je jasne uvedené v postupe. V prípade pripomienok pripraví Prezident a Výkonný riaditeľ konečné znenie zápisnice. Konečná verzia musí byť schválená Prezidentom predtým, ako je zaslaná členom Výkonného výboru najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po stretnutí, za účelom formálneho a konečného schválenia prostredníctvom elektronickej pošty do siedmich (7) kalendárnych dní od ich odoslania. Ak sa elektronickou poštou nedospeje k formálnemu a konečnému schváleniu, zápisnica bude schválená na ďalšom zasadnutí Výkonného výboru.
- 10.3. Výkonný riaditeľ vedie záznamy, v ktorých musí zaznamenať dátum a uznesenia schválené Výkonným výborom. Tieto záznamy budú k dispozícii na požiadanie členom Prezídia.
- 10.4. Originály zápisnice musia byť podpísané Prezidentom a Výkonným riaditeľom. Kópia originálnej zápisnice musí byť distribuovaná ostatným členom Prezídia najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní po formálnom a konečnom schválení Výkonným výborom.

Sekcia 5.4. – Komisie – Pracovné skupiny

ČLÁNOK 11 - Základné ustanovenia

- 11.1. Niekoľko pravidiel zasadania a hlasovania komisií je definovaných v Sekcii 4.7. Stanov FCI. Cieľom ustanovení tejto časti je poskytnúť dodatočné pravidlá pre fungovanie, prípravu a vedenie zasadnutí (i) komisií, ako aj (ii) dočasných komisií a pracovných skupín zriadených Prezidiom v súlade s čl. 25.1. f) Stanov FCI.

Článok 12 - Pravidlá zasadnutia

12.1. Zasadnutia komisií, dočasných komisií a pracovných skupín sa môžu konať s fyzickým miestom určeným ako miesto zasadnutia, v rozsahu, v akom to zákon povoľuje, alebo bez neho. Na zasadnutiach sa môžu fyzicky zúčastniť komisie, dočasné komisie a pracovné skupiny, hostia, členovia Prezídia a Výkonný riaditeľ. Zasadnutia sa môžu zúčastniť konferenčným hovorom, videokonferenciou, webovou konferenciou, akýmkoľvek iným elektronickým komunikačným prostriedkom sprístupneným Asociáciou, ktorý ponúka možnosť overenia totožnosti účastníkov.

Takéto elektronické komunikačné prostriedky musia umožniť účastníkom zasadnutia (i) priamo, súčasne a nerušene sledovať diskusie počas zasadnutia, (ii) komunikovať medzi sebou a (iii) pokiaľ ide o Komisiu, dočasnú komisiu a pracovnú skupinu, členov s hlasovacím právom zúčastniť sa na rokovaní, klásť otázky a definitívne hlasovať o bodoch programu. Každý účastník takéhoto zasadnutia sa považuje za prítomného na zasadnutí.

Poruchy, preťaženia, výpadky liniek, výpadky spojenia alebo akákoľvek iná udalosť, incident, technický problém rovnakého alebo podobného charakteru mimo kompetencie Asociácie a súvisiaci s použitím takýchto elektronických prostriedkov nie sú dôvodom na zrušenie rozhodnutia prijatého príslušnou komisiou, dočasnou komisiou alebo pracovnou skupinou.

Takéto technické problémy alebo incidenty, ktoré sťažili alebo narušili účasť elektronickými prostriedkami alebo hlasovanie, musia byť dostatočne presne uvedené v zápisnici zo zasadnutia.

12.2. Predseda komisie, dočasná komisia alebo pracovná skupina zriadená Prezidiom rozhodne, či zvolá fyzické zasadnutie, semi-virtuálne zasadnutie alebo virtuálne zasadnutie príslušných komisií alebo pracovných skupín.

12.3. Oznámenie o zvolaní s uvedením dátumu, času, prípadne miesta, programu alebo návrhu programu zasadnutia bude zaslané účastníkom zasadnutia najmenej šesťdesiat (60) kalendárnych dní pred zasadnutím.

V programe alebo návrhu programu zasadnutia sú jasne uvedené rôzne body programu, ktoré sa majú prerokovať, a tak isto ich poradie.

Podporné dokumenty k rôznym bodom programu zasadnutia majú byť zaslané e-mailom alebo na žiadosť poštou alebo akýmkoľvek iným prijateľným písomným komunikačným prostriedkom pred zasadnutím.

V prípade semi-virtuálneho stretnutia alebo virtuálneho stretnutia komisií, dočasných komisií alebo pracovných skupín a v závislosti od platformy stretnutia alebo použitých elektronických komunikačných prostriedkov bude oznámenie o zasadnutí obsahovať URL adresu pre zasadnutie spolu s heslom na prihlásenie alebo podobné informácie.

Článok 13 - Diskusia

13.1 Predseda alebo moderátor zasadnutia udržiava poriadok vrátane poradia rečníkov, uľahčuje efektívnu diskusiu a posúva zasadnutie stanoveným programom. Predseda Semi-Virtuálneho alebo Virtuálneho zasadnutia si na začiatku Virtuálneho zasadnutia vyhradí čas na vysvetlenie a predvedenie rôznych postupov a technických nástrojov, ktoré sa môžu použiť počas stretnutia. Všetka diskusia a rokovanie sa musia týkať predmetu diskusie. Keďže diskusia môže viesť k doplnkovým návrhom, predseda musí sledovať, o čom sa momentálne diskutuje, a eviduje akékoľvek návrhy, ktoré je potrebné opätovne otvoriť.

Článok 14 - Hlasovanie

14.1. Ak nie je v Stanovách uvedené inak, členovia komisií, dočasných komisií alebo pracovných skupín majú jeden (1) hlas.

14.2. Po ukončení diskusie o bode programu a v prípade potreby predseda opätovne prednesie návrh, o ktorom sa ide rozhodovať, a pripomenie účastníkom, o čom sa chystajú hlasovať, a vyzve na hlasovanie o bode programu.

- 14.3. Hlasovanie sa môže uskutočniť na mieste alebo na diaľku, v reálnom čase, (i) zdvihnutím ruky, (ii) elektronickými prostriedkami alebo (iii) tajným hlasovaním, prípadne použitím papierového hlasovacieho lístka a/alebo elektronického hlasovania. Pri voľbách kandidátov a o citlivých veciach sa hlasuje tajným hlasovaním. Hlasovanie elektronickými prostriedkami na mieste alebo na diaľku v reálnom čase sa môže uskutočniť pri voľbách kandidátov alebo v akomkoľvek inom prípade, ktorý si vyžaduje tajné hlasovanie, za predpokladu, že zvolený elektronický hlasovací systém/platforma zaručuje tajnosť hlasovania.

Ako výnimka z vyššie uvedeného je pri semi-virtuálnom alebo virtuálnom zasadnutí, povolené hlasovanie zdvihnutím ruky a/alebo e-mailom (podľa okolností po zasadnutí), ak s tým súhlasí absolútna väčšina účastníkov zasadnutia. Predseda Komisie/pracovnej skupiny môže byť zvolený elektronickými prostriedkami (vrátane, ale nie výlučne, prostredníctvom e-mailu), v reálnom čase alebo nie, kedykoľvek to komisia považuje za potrebné.

Kapitola 6 – Štandardy plemien, plemenné knihy a názvy chovateľských staníc

Článok 15 - Uznanie nových plemien

- 15.1. FCI môže uznať nové plemená. Proces uznania pozostáva z dvoch fáz: predbežného uznania a definitívneho uznania..
- 15.2. Proces medzinárodného uznania (predbežného aj definitívneho) je popísaný v [Prílohe 5](#) a musí byť odsúhlasený Valným zhromaždením.
- 15.3. Po definitívnom schválení Valným zhromaždením je plemeno okamžite oprávnené na FCI-CACIB.

Článok 16 - Štandardy plemien

- 16.1. Členovia a Zmluvní partneri musia poskytnúť Prezídiu FCI zoznam ich národných plemien spolu s príslušnými štandardmi v najmenej jednom (1) z pracovných jazykov FCI. Štandardy musia byť napísané v zmysle modelu uznaného FCI, teda tzv. „FCI viedenského modelu pre štandardy“, ako zobrazuje [Príloha 6](#). Ústredie zabezpečí preklady do oficiálnych pracovných jazykov FCI.
- 16.2. Nový, alebo upravený štandard plemena nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na webovej stránke FCI v angličtine. Dátum uverejnenia oficiálneho platného štandardu (na druhej strane štandardu plemena) zodpovedá dátumu stretnutia Prezídia, na ktorom bol schválený (nový alebo zmenený) štandard plemena. Nový alebo upravený štandard plemena môže byť zverejnený hneď, ako je konečná verzia dostupná v angličtine. Preklady do ostatných oficiálnych pracovných jazykov FCI budú k dispozícii do stoosemdesiatich (180) kalendárnych dní. Ústredie zodpovedá za toto zverejnenie. Dátum zverejnenia sa objaví na prvej strane štandardu plemena.
- 16.3. Pred schválením nového alebo zmeneného štandardu plemena musí prebehnúť konzultácia s Komisiou pre štandardy, a ak sú nejaké pochybnosti, najmä v prípade žiadosti o uznanie nového plemena, možno požiadať o poradenstvo Vedeckú komisiu.
- 16.4. Úlohou Prezídia je schvaľovať žiadosti o predbežné uznanie nových plemien.
- 16.5. Prezídium má právomoc schváliť žiadosti o predbežné uznanie nových plemien. Okrem toho zmeny a doplnenia existujúcich štandardov plemien (plemená uznané predbežne aj definitívne) sú tiež schvaľované Prezídiom na žiadosť Členov, ktorí sú zodpovední za príslušné štandardy plemien, po ich preskúmaní Komisiou pre štandardy a ak je to potrebné, a najmä v prípade nových plemien, aj Vedeckou komisiou. Štandardy nových plemien sú založené na štandarde krajiny pôvodu, alebo krajiny patronátu. Plemená, ktoré majú byť definitívne uznané, a ich príslušné štandardy, sú schvaľované Valným zhromaždením. Je povinnosťou Členov a

Zmluvných partnerov zabezpečiť, aby sa ich rozhodcovia čo najskôr oboznámili s novými štandardmi plemien alebo so zmenami a doplneniami štandardov.

Článok 17 - Plemenné knihy

17.1. Každý člen a zmluvný partner, ako aj každý nimi poverený chovateľský klub musí viesť plemennú knihu pre všetky plemená definitívne uznané FCI. Aby boli psy uznané FCI a jej členmi a zmluvnými partnermi, musia byť chované v súlade s predpismi FCI a zapísané v plemennej knihe. Iba takýmto psom môžu byť vydané rodokmene uznané FCI (t. j. rodokmene s logom FCI). Pre psov, ktorí ešte nie sú definitívne uznaní FCI, jej členmi a zmluvnými partnermi, sa musí viesť príloha k plemennej knihe na zápis :

- a) psy patriace k dočasne uznaným plemenám
- b) psy patriace výlučne k národne uznaným plemenám
- c) psy s neúplným preukazom pôvodu (rodokmeň bez všetkých troch (3) generácií plne identifikovaných a registrovaných v plemenných knihách a/alebo dodatkoch uznaných FCI)
- d) psy bez preukazu pôvodu
- e) psy, ktoré nie sú chované podľa predpisov FCI

Aby bol pes spôsobilý na zápis do plemennej knihy (a bol mu vydaný preukaz pôvodu uznaný FCI a členmi/zmluvnými partnermi) alebo prílohy (a bol mu vydaný registračný certifikát uznaný FCI a členmi/zmluvnými partnermi), musí byť zaregistrovaný členom/zmluvným partnerom v krajine, v ktorej má jeho majiteľ legálny pobyt.

Vrh musí byť registrovaný členom/zmluvným partnerom krajiny, v ktorej má jeho chovateľ legálny pobyt a kde sa vrh narodil. Výnimky môžu byť urobené po vzájomnej dohode medzi zúčastnenými členmi alebo zmluvnými partnermi.

Na preukazoch o pôvode, ktoré sú vydané pre plemená psov, ktoré FCI neuznáva, nemôže byť uvedené logo FCI alebo musia obsahovať poznámku - plemeno neuznané FCI.

17.2. Členovia a zmluvní partneri musia bezvýhradne a vzájomne uznávať plemenné knihy, vrátane dodatkov, pokiaľ je príslušné plemeno uznané FCI. Aktuálny zoznam skratiek rôznych plemenných kníh a príloh je zverejňovaný Ústredím FCI.

17.3. Na origináloch preukazov o pôvode by malo byť registračné číslo plemennej knihy za skratkou plemennej knihy, v ktorej je pes zaregistrovaný (napr.: SHSB / LOS: 255 333); okrem toho by sa mali uvádzať registračné čísla a skratky plemenných kníh aspoň pre tri (3) generácie. Druh srsti, farba a veľkostný ráz by mali byť uvedené v preukazoch o pôvode, vrátane exportných preukazov o pôvode.

Oficiálne tituly FCI, ako napr. medzinárodný šampionát, svetové a sekčné tituly, musia byť uvedené v preukazoch o pôvode a národné tituly udelené členmi a zmluvnými partnermi môžu byť tiež označené.

17.4. Bez ohľadu na článok 17.2. týchto Interných pravidiel a s odkazom na článok 17.1. týchto Interných pravidiel môže byť pes patriaci k plemenám už uznaným FCI, ktorý nemá žiadny preukaz pôvodu, alebo s preukazom pôvodu vydaným organizáciou, ktorá nie je členom FCI/zmluvným partnerom/spolupracujúcim partnerom, zapísaný do prílohy k plemennej knihe členmi FCI a zmluvnými partnermi, ako aj nimi poverenými chovateľskými klubmi.

V tomto prípade musí byť pes pred registráciou posúdený FCI rozhodcom s aprobáciou pre dané plemeno. Posúdenie sa vyžaduje aj pre psov podľa článku 17.1. c), d) a e) týchto Interných pravidiel. Potomkov psov zapísaných v prílohe môže uznať len FCI a jej členovia/zmluvní partneri, ak tri (3) po sebe nasledujúce generácie (rodičia/starí rodičia/prastarí rodičia) sú plne identifikovaní a registrovaní v plemenných knihách a/alebo dodatkoch uznaných FCI.

Až potom majú nárok na vydanie preukazov pôvodu uznaných FCI.

Pokiaľ národné zákony nevyžadujú inak, tak môžu byť do plemennej knihy zapísané aj psy (a/alebo ich predkovia uvedení v ich rodokmeňoch), ktorí nie sú chovaní podľa predpisov FCI, a preto ešte nie sú plne uznaní FCI.

Tieto psy však musia byť jasne identifikovateľné, aby ich nebolo možné zameniť so psami uznanými FCI (napr. jasným uvedením v rodokmeni a v plemennej knihe, ktoré psy (a ich predkovia uvedení v ich rodokmeňoch) sú alebo nie sú uznaní FCI a jej Členmi/Zmluvnými partnermi).

V tomto prípade psy nemôžu získať preukaz pôvodu s oficiálnym logom FCI.

- 17.5. Každý Člen alebo Zmluvný partner môže odmietnuť (pre)registráciu v plemennej knihe alebo alternatívne môže (pre)registrovať limitovanou registráciou: nevyužívať na chov psa trpiaceho dedičnými ochoreniami alebo defektmi, ktoré sú proti článku 3 Stanov FCI, alebo psa, ktorý nespĺňa pravidlá selekcie pre chov vymedzené príslušným Členom alebo Zmluvným partnerom. Okrem toho Členovia a Zmluvní partneri nie sú povinní automaticky zaregistrovať alebo preregistrovať dovezeného psa do svojej plemennej knihy, ak považujú preukaz o pôvode (export) psa za nesprávne vyhotovený. V takom prípade by Členovia a Zmluvní partneri mali jasne vysvetliť Členovi, ktorý vydal certifikovaný exportný preukaz o pôvode, dôvod zamietnutia.
- 17.6. V krajinách, kde majú Členovia a Zmluvní partneri chovateľské kluby, ktoré vedú svoje vlastné plemenné knihy v mene svojej národnej kynologickej organizácie, musí byť na preukazoch o pôvode jasne uvedené, že tieto chovateľské kluby sú členmi národnej kynologickej organizácie.
- 17.7. Preukazy o pôvode majú oficiálnu platnosť pre Členov a Zmluvných partnerov a musí na nich byť oficiálne logo FCI, podľa vyššie uvedených bodov 17.1. a 17.4.
- 17.8. Pri vydávaní preukazu o pôvode sa musia jasne uviesť zjavné, definitívne a identifikovateľné odchýlky od farieb srsti špecifikovaných v štandarde plemena s označením „nezodpovedá štandardu plemena FCI – nevhodné do chovu“. Každý pes z vrhu musí dostať len jeden (1) preukaz o pôvode a len jeden (1) exportný preukaz o pôvode, ktorý musí obsahovať meno majiteľa psa; ak meno majiteľa nie je napísané na preukaze o pôvode, musí byť vydané osobitné potvrdenie o vlastníctve národnou kynologickou organizáciou. Okrem toho musí byť určená jedna zodpovedná osoba za vlastníctvo psa. Táto osoba musí byť uvedená ako prvá v zozname majiteľov psa.
- 17.9. Keď sa pes predáva do zahraničia, národná kynologická organizácia musí vydať certifikovaný exportný preukaz o pôvode napísaný v jednom (1) zo štyroch oficiálnych pracovných jazykov FCI. Je však zakázané vydávať exportný preukaz o pôvode psovi, ktorý nie je identifikovaný tetovaním alebo mikročipom. Pes, ktorý je registrovaný v prílohe plemennej knihy, môže mať vystavené exportné osvedčenie o registrácii na účely preregistrácie v prílohe inej plemennej knihy. Pre každého psa registrovaného u Člena alebo Zmluvného partnera a následne vyvezeného, národná kynologická organizácia, ktorá naposledy psa zaregistrovala, potvrdí prevod vlastníctva na nového majiteľa uvedením jeho mena a adresy na exportný preukaz o pôvode, alebo vydaním osobitného potvrdenia o vlastníctve.
- 17.10. Národné kynologické organizácie a ich chovateľské kluby nesmú vykonávať žiadne zmeny alebo zmeny akýchkoľvek údajov o psovi, ktorý je už zapísaný v uznanej plemennej knihe. Ak však pes nesie viac ako jeden (1) názov chovateľskej stanice, musí zostať iba názov chovateľskej stanice FCI chovateľa, pokiaľ nie je pri registrácii vrhu predložená písomná dohoda medzi zúčastnenými stranami. Pôvodné registračné číslo a skratka plemennej knihy musia byť uvedené na všetkých dokumentoch obsahujúcich kynologické informácie (programy pracovných skúšok, výstavné katalógy, preukazy o pôvode, registračné formuláre) vedľa nového registračného čísla plemennej knihy.

- 17.11. Ak sa pes predáva do zahraničia, nové registračné číslo a skratka novej plemennej knihy musia byť zaznamenané na origináli exportného preukazu o pôvode. Tieto informácie majú byť potvrdené pečiatkou a podpisom národnej kynologickej organizácie, ktorá vedie plemennú knihu. Je zakázané vydávať importovanému psovi nový preukaz o pôvode.
- 17.12. Členovia a Zmluvní partneri musia poskytnúť Ústrediu príklady preukazov o pôvode, ktoré sú platné v ich krajine. Všetci Členovia a Zmluvní partneri musia byť Ústredím okamžite informovaní o akejkoľvek zmene preukazu o pôvode.
- 17.13. Preukazy o pôvode vydané Členom alebo Zmluvným partnerom musia byť akceptované všetkými Členmi a Zmluvnými partnermi ako doklady preukazujúce, že šteňatá sa narodili rodičom s preukazom o pôvode a sú rovnakého plemena".
Okrem toho, aj v prípade programu kríženia schváleného Členom v rámci nariadení FCI musia **(schválenie členmi krajín pôvodu dotknutých plemien je POVINNÉ)**, všetky preukazy o pôvode vydané Členom alebo Zmluvným partnerom byť akceptované všetkými Členmi a Zmluvnými partnermi. Členovia a zmluvní partneri však môžu využiť článok 17.5. Interných pravidiel. Tieto preukazy o pôvode nemôže Člen ani Zmluvný partner za žiadnych okolností zrušiť.
- 17.14. Členovia a Zmluvní partneri nie sú povinní registrovať do svojich plemenných kníh a vydávať preukazy o pôvode šteňatám, ktoré sa narodili ako dôsledok párenia rodičov, ktorí nespĺňajú štandard FCI pre dané plemeno.

Článok 18 - Názvy chovateľských staníc

- 18.1. Všetci Členovia a Zmluvní partneri musia podať Ústrediu žiadosti o registráciu nových názvov chovateľských staníc v medzinárodnom registri názvov chovateľských staníc FCI. Národná kynologická organizácia môže podať žiadosť o registráciu výlučne v mene chovateľov, ktorí majú Legálne bydlisko v príslušnej krajine. Asociácia uznáva spoluvlastníctvo názvu chovateľskej stanice. V tomto prípade sa však musí potvrdiť - pre každý vrh - ktorá osoba v spoločnej chovateľskej stanici je oficiálne zodpovedná za dodržiavanie národných a medzinárodných predpisov vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa chovu a registrácie v plemenných knihách.
- 18.2. Členovia a Zmluvní partneri navzájom uznávajú názvy chovateľských staníc registrované ostatnými Členmi a Zmluvnými partnermi.
- 18.3. Asociácia zodpovedá za prísnu kontrolu medzinárodného registra s cieľom vyhnúť sa dvojitému používaniu alebo akémukoľvek názvu, ktorý by mohol spôsobiť nejasnosti. Kritériá na určenie, či je možné registrovať názov chovateľskej stanice alebo nie, závisia výlučne na rozhodnutí Ústredia a musia byť rešpektované Členmi a Zmluvnými partnermi. Názvy chovateľských staníc podobné registrovaným značkám nie sú akceptované.
- 18.4. Nasledujúce ustanovenia upravujú ochranu a používanie názvov chovateľských staníc:
- a) Psy nemôžu mať v ich registrovanom mene, či už pred alebo za, názov inej chovateľskej stanice ako tej, ktorá patrí ich chovateľovi. Za chovateľa sa považuje majiteľ suky v čase narodenia šteňat.
 - b) Meno psa a názov chovateľskej stanice už nemôžu byť zmenené, keď boli raz už oficiálne zaregistrované.
 - c) Národná kynologická organizácia môže do preukazu o pôvode pridať názov chovateľskej stanice registrovanej FCI, ak je príslušné plemeno uznané národnou kynologickou organizáciou, ktorá vydala preukaz o pôvode a/alebo FCI.
 - d) Chovateľ si môže dať zaregistrovať iba jeden (1) názov chovateľskej stanice pre jedno plemeno, s výnimkou prípadu, keď je spoločne s iným chovateľom zaregistrovaný druhý názov chovateľskej stanice. Chovateľ si môže dať zaregistrovať ďalšie názvy chovateľských staníc pre iné plemená.

e) - Názov chovateľskej stanice sa udeľuje jednej osobe a je platný doživotne, pokiaľ sa ho majiteľ chovateľskej stanice písomne nevzdá. Vo všeobecnosti prestáva platiť po smrti osoby, ktorej bol pridelený. Národná kynologická organizácia môže povoliť pridelenie názvu chovateľskej stanice dedičovi chovateľa, akonáhle sú dedičské práva riadne zistené. Držiteľ názvu chovateľskej stanice môže zahrnúť svojho manžela / manželku, potomkov alebo príbuzných ako spolupracovníkov v manažmente chovateľskej stanice, pokiaľ majú minimálne osemnásť (18) rokov. Pôvodný držiteľ názvu chovateľskej stanice zostáva predstaviteľom chovateľskej činnosti príslušnej chovateľskej stanice.

- Chovateľské združenia dvoch (2) alebo viacerých osôb musia požiadať o vlastný názov spoločnej chovateľskej stanice; platia vyššie uvedené pravidlá. FCI musí byť informované o akýchkoľvek zmenách v zložení združenia. Všetky ostatné záležitosti sa riadia ustanoveniami príslušnej národnej kynologickej organizácie. Každý chovateľ musí pred sťahovaním sa do inej krajiny, v ktorej FCI má Člena alebo Zmluvného partnera, oznámiť Členovi alebo Zmluvnému partnerovi jeho súčasnú a novú krajinu, v ktorej má Legálne bydlisko, informácie o jeho sťahovaní, aby sa zabezpečil korektný presun. Okrem toho musia obaja Členovia a Zmluvní partneri oficiálne informovať Ústredie o tom, že súhlasia so zmenou sídla chovateľskej stanice.

- Podmienky, za ktorých sa môže názov chovateľskej stanice používať, sú založené na pravidlách a predpisoch národnej kynologickej organizácie. Použitie názvu chovateľskej stanice po odlúčení alebo rozvode vyžaduje, aby bývalí majitelia chovateľskej stanice dodali právne vyhlásenie, v ktorom jasne uvádzajú, kto môže názov ďalej používať. V tomto prípade môže byť názov chovateľskej stanice prevedený na nového držiteľa (-ov), ak spĺňa(-jú) požiadavky národnej kynologickej organizácie na majiteľov chovateľských staníc.

- Ak je podaná národnej kynologickej organizácii sťažnosť, príslušný názov chovateľskej stanice sa nesmie použiť, kým národná kynologická organizácia neoznámí držiteľovi názvu chovateľskej stanice potvrdenie.

f) Názvy chovateľských staníc uznané FCI majú prednosť pred názvami chovateľských staníc, ktoré sú uznávané len na národnej úrovni. Na základe sťažnosti od majiteľa názvu chovateľskej stanice registrovaného v FCI bude názov chovateľskej stanice uznaný na národnej úrovni zrušený na žiadosť FCI len v prípade, ak poškodzuje názov chovateľskej stanice uznanej FCI z dôvodu podobnosti názvov. Členovia a Zmluvní partneri nesmú registrovať názvy chovateľských staníc výhradne na národnej úrovni.

Kapitola 7 – Akcie

Článok 19 - Medzinárodné akcie

19.1. Medzinárodné výstavy všetkých plemien a medzinárodné skúšky, na ktorých sa udeľujú tituly FCI (CACIB, CACIT, CACIAG, CACIL, CACIOB, CACITR, CACID) sú pod záštitou FCI. Všetky dokumenty a katalógy týkajúce sa vyššie uvedených udalostí musia obsahovať logo FCI. Logo FCI musí byť viditeľné aj na všetkých týchto udalostiach. Každá prípustná sťažnosť týkajúca sa týchto akcií musí byť zvážená organizátormi skôr, ako ju bude skúmať Prezídium. Sťažnosti týkajúce sa rozhodcov FCI musia preskúmať národné kynologické organizácie, ktoré autorizovali rozhodcov FCI, aby posudzovali na týchto podujatiach. Sťažnosti proti rozhodnutiu rozhodcu sa neakceptujú.

Článok 20 - Národné akcie

- 20.1. Žiadny návrh CAC (čakateľstvo šampionátu) sa nemôže zadať Členom alebo Zmluvným partnerom na výstave, ktorá sa koná na území iného Člena alebo Zmluvného partnera, dokonca ani na základe dohody alebo zmluvy medzi týmito Členmi alebo Zmluvnými partnermi.
- 20.2. Titul národného šampióna Člena alebo Zmluvného partnera sa musí získať aspoň na základe dvoch (2) CAC získanými na výstavách, ktoré sa konajú na území tejto konkrétnej krajiny, pokiaľ pes už je národným šampiónom iného Člena alebo Zmluvného partnera.
- 20.3. Každá prípustná sťažnosť týkajúca sa národných akcií má byť zvážená organizátormi. Sťažnosti týkajúce sa rozhodcov FCI musia preskúmať národné kynologické organizácie, ktoré autorizovali rozhodcov FCI, aby posudzovali na týchto podujatiach. Sťažnosti proti rozhodnutiu rozhodcu sa neakceptujú.

Kapitola 8 – FCI Rozhodcovia

Článok 21 - FCI Rozhodcovia

- 21.1. Členovia a Zmluvní partneri sú zodpovední za výuku a preskúšanie (v súlade s FCI a / alebo národnými predpismi) rozhodcov FCI, ktorí budú oprávnení udeľovať CACIB, CACIT, CACIAG, CACIOB, CACITR, CACIL a CACID. Iba takíto rozhodcovia môžu byť uznaní FCI, jeho Členmi a Zmluvnými partnermi.
- 21.2. Rozhodca FCI sa môže nachádzať na zozname rozhodcov Člena alebo Zmluvného partnera iba vtedy, ak má svoje Legálne bydlisko v krajine, v ktorej má tento Člen alebo tento Zmluvný partner ústredie. Okrem toho sa rozhodca FCI musí nachádzať výlučne na jednom (1) zozname rozhodcov FCI Člena alebo Zmluvného partnera. Rozhodca nemôže vykonávať svoju ďalšiu kynologickú činnosť(-i) (chov a registráciu psov) v inej krajine, ako je krajina, ktorá mu vydala rozhodcovskú licenciu. Prechodné obdobie v prípade, že sa rozhodca presťahuje z jednej krajiny do druhej, môže byť dohodnuté medzi príslušnými Členmi alebo Zmluvnými partnermi. V prípade pochybností môže Prezídium vyšetrovať príslušného Člena(-ov) alebo Zmluvného partnera (-ov) alebo prípad postúpiť Disciplinárnej a arbitrážnej komisii.
- 21.3. Členovia a Zmluvní partneri musia uverejniť na svojej internetovej stránke a v FCI Judges Directory aktualizovaný zoznam výstavných a pracovných rozhodcov (meno, adresa, e-mail, telefónne číslo, kvalifikácie a jazyky).
- 21.4. Ďalšie ustanovenia týkajúce sa prihlásenia sa, vzdelávania, skúšania a menovania rozhodcov FCI môžu byť stanovené v Pravidlách FCI pre rozhodcov..
- 21.5. Konečné schválenie medzinárodných rozhodcov FCI pre všetky plemená musí byť schválené Ústredím predtým, ako môže byť rozhodca FCI uvedený ako medzinárodný rozhodca FCI pre všetky plemená v FCI Judges Directory.

Kapitola 9 – Riešenie sporov, Penalizácie a Sankcie

Článok 22 - Disciplinárna a Arbitrážna Komisia

- 22.1. Disciplinárna a arbitrážna komisia rieši Disciplinárnu záležitosť na základe písomnej žiadosti Prezídia.
- 22.2. Disciplinárna a arbitrážna komisia sa skladá zo senátu piatich (5) fyzických osôb volených podľa článku 46.1. Stanov FCI, vrátane predsedu. Disciplinárna a arbitrážna komisia má troch (3) riadnych členov a dvoch (2) náhradných členov. Títo traja (3) riadni členovia pôsobia trvalo v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii a riešia každú disciplinárnu záležitosť predloženú Disciplinárnej a arbitrážnej komisii podľa článku 22.1. a 23.7. týchto Interných pravidiel. V prípade voľnej pozície riadneho člena v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii, obsadí voľné miesto kedykoľvek jeden (1) náhradník podľa rozhodnutia Prezídia na zvyšok funkčného obdobia.

- 22.3. Ak je člen Disciplinárnej a arbitrážnej komisie prepojený s akýmkoľvek účastníkom disciplinárneho konania alebo má s ním oficiálne vzťahy, Prezídium vymenuje náhradného člena, ktorý bude pracovať v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii len do prijatia konečného rozhodnutia v uvedenej disciplinárnej záležitosti. Pôvodný člen Disciplinárnej a arbitrážnej komisie zostane vo funkcii a bude vykonávať svoju prácu vo všetkých ďalších disciplinárnych záležitostiach v súlade s článkom 46.1 ods. 2 Stanov.
- 22.4. Disciplinárna a arbitrážna komisia rozhoduje o všetkých Disciplinárnych záležitostiach relatívnou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda.

Článok 23 - Postup riešenia sporov

- 23.1. Jazyk, ktorý sa má používať počas konania o riešení sporov, je angličtina.
- 23.2. Sťažnosť musí byť zaslaná Výkonnému riaditeľovi v anglickom jazyku, spolu s dôkazmi a všetkou potrebnou a podpornou dokumentáciou e-mailom alebo doporučenou poštou. Výkonný riaditeľ musí dostať sťažnosť do šiestich (6) mesiacov od vzniku sporných udalostí, alebo od kedy sa navrhovateľ o týchto dozvedel, a v každom prípade najneskôr jeden (1) rok po incidente. Ak sa Výkonnému riaditeľovi zašle sťažnosť, Výkonný riaditeľ okamžite prepošle sťažnosť Prezídiu pre informačné účely.
- 23.3. Žalujúca strana musí najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od podania sťažnosti zložiť kauciu vo výške 3 000 EUR na bankový účet FCI, aby mohol byť začatý postup riešenia sporov FCI. V zmysle článku 47.10 ods. 2 Stanov, Disciplinárna a arbitrážna komisia stanoví náklady a rozhodne, ktorá strana, ktorá je účastníkom konania, znáša náklady konania na riešenie sporov FCI. Pokiaľ Disciplinárna a arbitrážna komisia nerozhodne inak, náklady znáša neúspešný účastník. Následne platí:
- suma kaucie sa vráti žalujúcej strane, ak sťažnosť viedla k odsúdeniu žalovanej strany,
 - v prípade neúspešného nároku žalujúcej strany prepadne výška kaucie v prospech Asociácie alebo bude vrátená úspešnému účastníkovi konania.
- 23.4. Výkonný výbor sa bude usilovať o spravodlivé urovanie akýchkoľvek disciplinárnych záležitostí, ktoré môžu vzniknúť medzi účastníkmi konania.
Ak sa v priebehu 30 kalendárnych dní odo dňa oznámenia sťažnosti, sporu alebo incidentu Asociácii nedosiahne žiaden výsledok, Výkonný riaditeľ na základe pokynov Výkonného výboru postúpi disciplinárne záležitosti uvedené v článku 47.1 a 47.2 Stanov FCI Prezídiu:
Výkonný riaditeľ zašle kópiu sťažnosti ostatným členom Prezídia len pre informačné účely, ako aj ďalším účastníkom konania, a oznámi im, že majú právo zaslať odpoveď v angličtine do tridsiatich (30) kalendárnych dní od dátumu oznámenia sťažnosti Výkonným riaditeľom ostatným zúčastneným stranám sporu. K odpovedi musia byť pripojené všetky podporné dôkazové materiály.
- 23.5. Po obdržaní odpovede Výkonný riaditeľ bezodkladne pošle jednu (1) kópiu odpovede žalujúcej strane len pre informačné účely a spisy so všetkými dokumentmi účastníkov sporu členom Prezídia (**ďalej len ako Dôkazový spis**).

23.6. Ako je uvedené v článku 47.5. Stanov FCI, Prezídium vykoná prvé posúdenie disciplinárnej záležitosti a informuje o svojom rozhodnutí účastníkov konania do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu doručenia Dôkazového spisu Výkonným riaditeľom.

Ak Prezídium zastáva názor, že sťažnosť nie je opodstatnená, alebo že disciplinárna záležitosť nevyvoláva žiaden problém alebo je triviálna, neviazanej a neprijateľnej povahy, Prezídium poradí sporným stranám a následne nepodnikne žiadne ďalšie kroky v súvislosti so sťažnosťou.

Ak sťažnosť nebola zamietnutá v zmysle predchádzajúceho odstavca týchto Interných pravidiel, Prezídium ďalej prešetruje disciplinárnu záležitosť počas maximálne troch (3) mesiacov (**ďalej len predbežné obdobie vyšetovania**) od zaslania dôkazového spisu nasledovne:

- a) preskúmava sťažnosť alebo žiadosť vo svetle všetkých zistených skutočností a faktických prvkov, ktoré sú k dispozícii;
- b) vykoná takéto vyšetovanie, ktoré je potrebné na určenie okolností sťažnosti alebo incidentu, a to môže zahŕňať:
 - (i) zaslanie kópie zhrnutia sťažnosti osobám uvedeným v sťažnosti, sťažovateľovi alebo akýmkoľvek svedkom s požiadavkou, aby písomne odpovedali na obvinenia do dátumu stanoveného Prezídium;
 - (ii) komunikáciu, alebo vypočúvanie osôb zapojených do incidentu, alebo tých, ktorých správanie je predmetom sťažnosti ; a
 - (iii) komunikáciu, alebo vypočúvanie ostatných osôb, ktoré môžu mať relevantné informácie.

23.7. Po ukončení predbežného vyšetovania vypracuje Prezídium písomnú správu a pošle ju spolu s Dôkazovým spisom Disciplinárnej a arbitrážnej komisii najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po ukončení predbežného vyšetovacieho obdobia. Kópiu písomnej správy zašle Výkonný riaditeľ sporným stranám.

23.8. Disciplinárna a arbitrážna komisia preskúma písomnú správu Prezídia vrátane sprievodných dokumentujúcich dôkazov a vykoná spravodlivé vypočutie účastníkov sporu, týkajúce sa obvinenia, alebo sporu zaznamenaného v správe Prezídia. Vypočutie nemusí prebehnúť za osobnej prítomnosti. Disciplinárna a arbitrážna komisia prijme rozhodnutie v súlade s článkom 47.7. Stanov FCI najneskôr do štyroch (4) mesiacov od zaslania písomnej správy Prezídium Disciplinárnej a arbitrážnej komisii. Disciplinárna a arbitrážna komisia taktiež môže vypočuť odborníkov, svedkov a všetkých členov Prezídia. Na žiadosť Disciplinárnej a arbitrážnej komisie oznámi Výkonný riaditeľ čas a miesto konania vypočutia a všetky ďalšie relevantné informácie sporným stranám. Kedykoľvek a pre tú časť postupu riešenia sporov FCI, ktorá prebehla pred riešením Disciplinárnou a arbitrážnou komisiou, môže Disciplinárna a arbitrážna komisia stanoviť dodatočné pravidlá a termíny v súlade s článkom 45.1. Stanov FCI, čo sporným stranám oznámi Výkonný riaditeľ na žiadosť Disciplinárnej a arbitrážnej komisie.

23.9. Ako je uvedené v článku 48.2. a) Stanov FCI, niektoré priestupky, ak sa často neopakujú, sa považujú za menej závažné porušenia pravidiel FCI, ako napríklad:

- a) registráciu psa pochádzajúceho z krajiny iného Člena alebo Zmluvného partnera v plemennej knihe Člena alebo Zmluvného partnera bez exportného preukazu o pôvode, alebo na základe preukazu o pôvode, ktorý nie je uznaný FCI;
- b) neposkytnutie informácií požadovaných FCI včas (štatistiky, prieskumy,...).

Tento zoznam nie je úplný.

23.10. Ako je uvedené v článku 48.2. b) Stanov FCI, niektoré priestupky, ak sa často neopakujú, sa považujú za závažné porušenia predpisov FCI, ako napríklad:

- a) udelenie rozhodcovskej licencie uznanej FCI podľa postupu, ktorý nespĺňa požiadavky FCI;
- b) zaradenie rozhodcu FCI do zoznamu Člena alebo Zmluvného partnera, ak rozhodca nespĺňa podmienky prestupu;
- c) falšovanie úradných dokumentov (preukazy o pôvode, dodatky k plemenným knihám, plemenné knihy, tituly šampiónov, ...).
Tento zoznam nie je úplný.

23.11. Ako je uvedené v článku 48.2. c) Stanov FCI, Členovia a Zmluvní partneri musia považovať za závažné porušenia niektoré priestupky voči Pravidlám FCI, ako napríklad:

- a) falšovanie úradných dokumentov (preukazy o pôvode, dodatky k plemenným knihám, plemenné knihy, tituly šampiónov, ...).
- b) úplatkárstvo, neslušné správanie, ohováranie;
- c) týranie a / alebo zanedbávanie psov;
- d) kriminálne alebo trestuhodné správanie chovateľa alebo vystavovateľa voči rozhodcovi alebo iným oficiálnym osobám na výstavách alebo skúškach / testoch;
- e) ohováranie alebo urážlivé správanie rozhodcu voči jeho národnej kynologickej organizácii a/alebo asociácii.

Tento zoznam nie je úplný.

Kapitola 10 – Legálne bydlisko

Článok 24 - Legálne bydlisko

24.1. V prípade, že krajinu Legálneho bydliska fyzickej osoby nemožno určiť podľa prílohy A Stanov a čl. 2.1. týchto Interných pravidiel, nasledujúce kritériá sa berú do úvahy v zostupnom poradí podľa priority:

- a) krajina Legálneho bydliska je krajina, v ktorej fyzická osoba trávi väčšinu svojho času;
- b) krajina Legálneho bydliska je krajina, v ktorej má fyzická osoba svoje centrum vzťahov;
- c) krajinou Legálneho bydliska je krajina, v ktorej je fyzická osoba považovaná za jej obyvateľa pre daňové účely.

24.2. Ak stále nie je možné určiť krajinu Legálneho bydliska fyzickej osoby alebo právnickej osoby na základe kritérií uvedených v článku 24.1. v týchto Interných pravidlách, má Prezídium plnú právomoc rozhodnúť o krajine Legálneho bydliska na základe skutočností, ktoré mu boli oznámené.

Kapitola 11 – Konflikt záujmov

Článok 25 - Definícia

25.1. Konflikt záujmov vzniká vtedy, keď Zainteresovaná osoba vo funkcii v rámci Asociácie môže osobne profitovať z Majetkového záujmu alebo z Morálneho záujmu z operácie, transakcie, dohody alebo rozhodnutia, ktoré môže sám urobiť v rámci svojej moci, čo je v rozpore so záujmami Asociácie.

Článok 26 - Postupy

26.1. Povinnosť priznania

- a) V súvislosti s akýmkoľvek skutočným alebo potenciálnym Konfliktom záujmov musí každá Zainteresovaná osoba priznať existenciu osobného majetkového alebo morálneho záujmu a mala by mať príležitosť zverejniť všetky podstatné skutočnosti týkajúce sa navrhovanej operácie, transakcie alebo dohody, členom Prezídia alebo členom Výkonného výboru, pred akoukoľvek diskusiou alebo rozhodovaním na týchto fórach.
- b) Ak Zainteresovaná osoba neinformuje Prezídium alebo Výkonný výbor, každý iný člen Prezídia alebo Výkonného výboru, ktorý si je vedomý konfliktu záujmov, ho zverejní tak, aby umožnil Prezídiu alebo Výkonnému výboru preskúmať situáciu pred akoukoľvek diskusiou alebo rozhodnutím.
- c) Ak je väčšina prítomných alebo zastúpených členov Prezídia v konflikte záujmov, operácia, transakcia, dohoda alebo rozhodnutie sa predloží na schválenie Valnému zhromaždeniu. Ak valné zhromaždenie schváli operáciu, transakciu, dohodu alebo rozhodnutie, tak ich Prezídium môže vykonať.
- d) Ak je väčšina prítomných alebo zastúpených členov výkonného výboru v konflikte záujmov, operácia, transakcia, dohoda alebo rozhodnutie budú predložené na schválenie Prezídiu. Ak Prezídium schváli operáciu, transakciu, dohodu alebo rozhodnutie, Výkonný výbor ich môže vykonať.

26.2. Určenie, či sa jedná alebo nejedná o Konflikt záujmov

- a) Po priznaní osobného majetkového alebo morálneho záujmu a všetkých podstatných skutočností, a po akejkoľvek diskusii so Zainteresovanou osobou pred akoukoľvek diskusiou z programu schôdze, Zainteresovaná osoba opustí Prezídium alebo Výkonný výbor, zatiaľ čo sa rokuje o určení potenciálneho Konfliktu záujmov.

26.3. Zostávajúci členovia Prezídia a Výkonného výboru rozhodnú, či sa jedná o Konflikt záujmov a či je dôvodom na vylúčenie Zainteresovanej osoby z diskusií a z rozhodovacieho procesu.

Postupy pri riešení Konfliktu záujmov

- a) Po dôkladnom zvážení rozhodne Prezídium alebo Výkonný výbor, či Asociácia môže s primeraným úsilím získať výhodnejšiu operáciu, transakciu alebo dohodu od osoby alebo subjektu, ktoré by nevyvolali Konflikt záujmov.
- b) Ak za rovnakých okolností nie je rozumne možné uskutočniť výhodnejšiu operáciu, transakciu, alebo dohodu vyhnúc sa Konfliktu záujmov, Prezídium alebo Výkonný výbor rozhodne väčšinou hlasov nezaujatých členov Prezídia alebo Valného zhromaždenia o tom, či operácia, transakcia, dohoda alebo rozhodnutie je v najlepšom záujme združenia a v jej vlastný prospech a či sú spravodlivé a primerané. V súlade s vyššie uvedeným rozhodnutím rozhodne o tom, či vstúpi do danej operácie, transakcie alebo dojednania, alebo urobí iné rozhodnutie.

26.4. Konflikt záujmov sa uvedie v Zápisnici zo zasadnutia Prezídia alebo Valné zhromaždenie.

26.5. Ak je Konflikt záujmov finančného charakteru, Prezídium informuje Valné zhromaždenie na jeho nasledujúcom zasadnutí.

Článok 27 - Prílohy

27.1. Prílohy k týmto Interným pravidlám tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto Interných pravidiel.

Článok 28 - Zmeny Interných pravidiel

28.1. Podľa článku 57.1. Stanov FCI, zmeny a dodatky Interných pravidiel navrhuje Prezídium a prijíma ich Valné zhromaždenie podľa pravidiel stanovených v článku 19. 2. p) Stanov FCI.

28.2. Takéto zmeny a dodatky nadobúdajú platnosť a tvoria neoddeliteľnú súčasť platných Interných pravidiel k dátumu prijatia Valným zhromaždením, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne inak.

Zoznam príloh

Príloha 1 – žiadosť, Riadny člen

Príloha 2 – žiadosť, Asociovaný člen

Príloha 3 – žiadosť, Zmluvný partner

Príloha 4 – žiadosť na usporiadanie riadneho Valného zhromaždenia a / alebo Svetovej výstavy psov (dodatok 2 k výstavnému poriadku FCI)

Príloha 5 – postup FCI pre medzinárodné uznanie plemena (predbežné alebo definitívne)

Príloha 6 – FCI modelový štandard

Tieto nové Interné Pravidlá FCI schválilo Mimoriadne Valné Zhromaždenie v Bruseli 3. apríla 2023.

Dodatok (čl. 17.13) vyznačený tučným písmom a kurzívou schválilo Valné zhromaždenie v Ženeve, 22. augusta 2023.



T. Jakkel
FCI President



Y. De Clercq
FCI Executive Director