

MEDZINÁRODNÁ KYNOLOGICKÁ FEDERÁCIA
13, Place Albert 1er, B - 6530 Thuin (Belgique), tel : ++32.71.59.12.38, fax :++32.71.59.22.29,
internet : <http://www.fci.be>

VYKONÁVACÍ PREDPIS FCI



Kapitola 1 – Účel a rozsah Vykonávacieho predpisu

Článok 1 – Účel a rozsah

1.1. Účelom tohto Vykonávacieho predpisu je implementovať a podrobnejšie spresniť stanovy FCI s cieľom zabezpečiť, aby FCI bolo vybavené potrebnými nástrojmi na sledovanie a plnenie svojich cieľov, činností a poslania.

1.2. Aktuálny Vykonávací predpis okrem iného uvádza (i) potvrdenie hodnôt a kódexu chovateľskej etiky FCI, (ii) riadiacu a prevádzkovú štruktúru FCI, (iii) pravidlá virtuálneho stretnutia, (iv) pravidlá týkajúce sa štandardov plemien, plemenných kníh a názvov chovateľských staníc (v) pravidlá týkajúce sa podujatí FCI na medzinárodnej a národnej úrovni, (vi) pravidlá týkajúce sa rozhodcov FCI, (vii) postupy riešenia sporov a konfliktu záujmov.

Kapitola 2 – Definície

Článok 2 – Definície

2.1. Pre účely tohto Vykonávacieho predpisu platia nasledovné definície:

- **"Absolútna väčšina"** sa dosiahne vtedy, keď návrh získa päťdesiat (50)% + jeden (1) hlas.
- **"Asociácia"** znamená "Fédération Cynologique Internationale AISBL", ako je definované v článku 1 Stanov.
- **"Asociovaný člen"** je zadaný v článku 9 Stanov
- **"Orgány"** sú Valné zhromaždenie, Prezídium, Výkonný výbor, Prezident a Výkonný riaditeľ
- **"Štandard plemena"** je podrobný opis ideálneho predstaviteľa konkrétneho plemena.
- **"CACIB"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International de Beauté. [SÉP]
- **"CACIT"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International de Travail.
- **"CACIAG"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International d'Agility.
- **"CACIL"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International de Lévrier.
- **"CACIOB"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International d'Obedience. [SÉP]
- **"CACITR"** je skratka pre Certificat d'Aptitude au Championnat International de Travail sur Troupeaux
- **"Dôverné informácie"** sú všetky informácie, analýzy, kompilácie, štúdie, dokumenty alebo materiály (či už ústne, v písomnej forme, v elektronickej forme alebo prostredníctvom akýchkoľvek iných médií) súvisiace s FCI, jeho podnikateľskou činnosťou, operáciami alebo finančnými prostriedkami, v rámci FCI a ktoré sa Valné

zhromaždenie alebo Prezídium rozhodlo považovať za dôverné, ako aj všetky Citlivé záležitosti za predpokladu, že tieto Dôverné informácie nebudú obsahovať informácie alebo materiály, ktoré sú súčasťou verejnej oblasti, alebo konečné dokumenty a rozhodnutia orgánov FCI

- „**Komisie**“ sú zadefinované v článku 40.1. Stanov
- „**Zmluvný partner**“ je zadefinovaný v článku 10 Stanov
- „**Spolupracujúci partner**“ je zadefinovaný v článku 11 Stanov
- „**Patronát krajiny FCI**“ znamená krajinu, ktorá zodpovedá za štandard toho plemena, ktoré pochádza z krajiny, ktorej národná kynologická organizácia nie je členom Asociácie.
- „**Delegát**“ je zadefinovaný v článku 20.1. Stanov
- „**Disciplinárna záležitosť**“ je akýkoľvek spor, sťažnosť alebo incident, ktorý môže vzniknúť medzi Účastníkmi disciplinárneho konania.
- „**Účastníci disciplinárneho konania**“ sú zadefinovaní v článku 47.1. Stanov
- „**Orgány disciplinárneho konania**“ sú Výkonný výbor, Prezídium, Disciplinárna a arbitrážna komisia a Valné zhromaždenie.
- „**Hostia výkonného výboru**“ sú zadefinovaní v článku 34.3. Stanov
- „**Externý audítor**“ znamená audítor vymenovaný FCI v súlade s právnou požiadavkou stanovenou v článku 53 § 5 zákona z 27. júna 1921.
- „**FCI**“ je skratka pre "Fédération Cynologique Internationale AISBL" a je zadefinovaná v článku 1 Stanov
- „**FCI Postup riešenia sporov**“ je zadefinovaný v článku 45.3. a 47 Stanov
- „**Finančný príspevok FCI**“ je zadefinovaný v článku 17.5. Stanov
- „**Pravidlá riadenia FCI**“ sú Vykonávací predpis FCI, predpisy FCI, obežníky a rozhodnutia Prezídia a Valného zhromaždenia FCI.
- „**FCI rozhodca**“ je akákoľvek osoba vymenovaná za rozhodcu národnou kynologickou organizáciou v krajine svojho právneho pobytu po splnení minimálnych požiadaviek na rozhodcu FCI a ktorá je oprávnená medzinárodne rozhodovať. Rozhodca FCI môže byť rozhodcom pre výstavy alebo pracovným rozhodcom.
- „**FCI Oficiálne pracovné jazyky**“ sú angličtina, francúzština, nemčina a španielčina
- „**FCI Judges Directory**“ je webová stránka v majetku FCI, kam sú všetci Členovia povinní vkladať informácie o svojich rozhodcoch.
- „**FCI Pracovní rozhodcovia**“ sú rozhodcovia oprávnení rozhodovať na športových, poľovných a pracovných skúškach a podujatiach.
- „**Finančná komisia**“ je zadefinovaná v článku 54.1. Stanov
- „**Riadny člen**“ je zadefinovaný v článku 8 Stanov
- „**Host Valného zhromaždenia**“ je zadefinovaný v článku 21.6. Stanov
- „**Hostia Prezídia**“ sú zadefinovaní v článku 29.3. Stanov
- „**Zainteresovaná osoba**“ je ktorýkoľvek člen Prezídia alebo člen Výkonného výboru, ktorý má osobný, majetkový, alebo morálny záujem.

- **„Dočasný riaditeľ“** je fyzická alebo právnická osoba vymenovaná Prezídium na prevzatie úloh riaditeľa na krátku a ak je to možné časovo obmedzenú dobu v prípade uvoľnenia funkcie riaditeľa alebo ak je riaditeľovi z dôvodov alebo okolností, ktoré sú mimo jeho kontroly, bránené plniť svoju funkciu.
- **„Ústredie“** je sídlo Asociácie a zamestnancov zodpovedných za administratívne úlohy a každodennú činnosť FCI a podporovanie a vykonávanie rozhodnutí Valného zhromaždenia, Prezídia a Výkonného výboru pod vedením Výkonného riaditeľa.
- **„Zákon z 27. júna 1921“** má význam zadaný v článku 1.2. Stanov
- **„Legálne bydlisko“** je miesto, kde fyzická osoba býva trvalo alebo má hlavné sídlo, ako je definované príslušnými vnútroštátnymi právnymi predpismi príslušného Člena alebo Partnerskej krajiny.
- **„Styčný agent“** je člen Prezídia, ktorý zodpovedá za komunikáciu a vzťahy s nepovinnou Komisiou
- **„Členovia“** majú význam definovaný v článku 7.1. Stanov. Členovia sú oficiálnymi zástupcami FCI vo svojej vlastnej krajine.
- **„Zápisnica zo zasadnutia“** je písomný záznam o zasadaniach, najmä Valného zhromaždenia, Prezídia a Výkonného výboru vrátane rozsiahlych záznamov o všetkých rozhodnutiach prijatých na príslušných zasadaniach.
- **„Morálny záujem“** je záujem založený (a) na hodnotách, politických, filozofických a náboženských presvedčeniach osoby alebo na iných osobných presvedčeniach, (b) na osobných citových vzťahoch alebo priateľstve osôb.
- **„Národná kynologická organizácia“** je národná kynologická organizácia zastrešujúca všetky plemená a uznaná FCI
- **„Partneri“** sú zadaní v článku 7.1. Stanov
- **„Majetkový záujem“** je záujem peňažnej hodnoty osoby, ktorá priamo alebo nepriamo prostredníctvom podnikania, investície alebo rodiny má: a) vlastníctvo alebo investičný podiel v právnickej osobe, s ktorou FCI má alebo plánuje mať transakciu alebo dohodu, b) dohodu o kompenzácii s FCI alebo s akýmkoľvek subjektom alebo osobou, s ktorou FCI má alebo plánuje mať transakciu alebo dohodu. Kompenzácia zahŕňa priamu a nepriamu odmenu, ako aj dary alebo výhody, ktoré nie sú nepodstatné, ako napríklad akékoľvek (1) poradenstvo, riaditeľstvo, pozícia alebo práca, ktorá priláka pravidelné alebo príležitostné platby v hotovosti alebo iného druhu alebo (2) platenú prácu - akákoľvek objednaná práca, za ktorú je člen vyplácaný v hotovosti alebo v naturáliách.
- **„Predbežné vyšetrovanie“** má význam definovaný v článku 47.5. Stanov.
- **„Sekcia“** je geografická sub-divízia FCI zriadená podľa vlastnej organizácie a / alebo pravidiel riadenia, podliehajúca a v súlade s Pravidlami FCI.
- **„Predstaviteľ Sekcie“** je zadaný v článku 17.2. Stanov
- **„Citlivá záležitosť“** je akákoľvek záležitosť, ktorá sa týka osobných záležitostí alebo ktorá bola ako taká považovaná na zasadaní Valného zhromaždenia, Prezídia alebo Výkonného

výboru.

- „**Jednoduchá väčšina**“ sa dosiahne prijatím návrhu s najvyšším počtom hlasov.

Príklad 1: Za: 14 Proti: 12 Zdržalo sa: 9 Návrh bol prijatý jednoduchou väčšinou	Príklad 2: Za: 9 Proti: 8 Zdržalo sa: 12 Návrh bol prijatý jednoduchou väčšinou	Príklad 3: Za: 9 Proti: 12 Zdržalo sa: 14 Návrh bol zamietnutý
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

- „**Stanovy**“ sú aktuálne stanovy Asociácie schválené Valným zhromaždením a nadobudli platnosť podľa zákona z 27. júna 1921.
- „**Virtuálne stretnutie**“ je zasadnutie Prezídia alebo Výkonného výboru, ktoré sa uskutočňuje bez fyzickej lokalizácie, alebo s fyzickou lokalizáciou, na ktorom je možná účasť a/alebo hlasovanie elektronickými telekomunikačnými prostriedkami v reálnom čase.
- „**2/3 Väčšina**“ sa dosiahne, ak návrh podporuje dve tretiny (2/3) hlasov.

Kapitola 3 – Hodnoty – Kódex chovateľskej etiky - Dôvernosť

Článok 3 – Hodnoty

3.1. FCI je najvyšším orgánom kynologickej kultúry a prostredníctvom svojich Členov a Zmluvných partnerov podporuje blaho čistokrvných psov po celom svete, ako aj ich selektívny chov a genealogické registrácie. FCI zodpovedá za ochranu zdravia čistokrvných psov a medzinárodných aktivít s čistokrvnými psami s cieľom posilniť vzťahy medzi psami a ľuďmi.

3.2. FCI uznáva, že nasledujúce zásady a profesionálna zodpovednosť sú základom blaha všetkých čistokrvných psov na celom svete:

- a) FCI považuje zdravie, temperament a správanie čistokrvných psov za najdôležitejšie v Štandardoch plemien.
- b) FCI podporuje aktivity a športy s čistokrvnými psami na celom svete, čo považuje za užitočné pre čistokrvné psy.

- c) FCI poveruje svoje Komisie, aby vypracovávali odporúčania o ďalších dôležitých záležitostiach.
- d) FCI prostredníctvom svojich Sekcií geograficky rozdeľuje svet čistokrvných psov na tri (3) časti.
- e) FCI dôveruje svojim Členom a Zmluvným partnerom pri ochrane integrity národných registrov.
- f) FCI uznáva a rešpektuje dohody s nečlenskými národnými organizáciami.
- g) FCI vyžaduje od svojho Ústredia čo najvyšší štandard.
- h) FCI garantuje pravidelné organizovanie svetových a sekčných výstav.

Článok 4 – Kódex chovateľskej etiky

4.1. Chov a plemenitba čistokrvných plemien psov musia byť založené na dlhodobých cieľoch a zdravých princípoch tak, aby chov nepodporoval ochorenia, zlé povahy alebo nedostatok pracovných schopností.

4.2. Chov musí slúžiť cieľu zachovania a prednostne aj rozšírenia genetickej rozmanitosti (polygénnosti) plemena.

4.3. Na šľachtenie by sa mali používať len funkčne zdravé čistokrvné psy typické pre svoje plemeno. Všetci chovatelia, ktorí si vyberajú chovné jedince do chovu, musia zodpovedne rozhodovať o tom, či sú tieto jedince duševne a fyzicky vhodné na reprodukciu.

4.4. Chovateľ musí zabezpečiť, aby zvieratá, ktoré zamýšľa využiť v chove, mali stabilnú povahu a boli v dobrej fyzickej kondícii.

4.5. Pokiaľ je šteňa v starostlivosti chovateľa, ten musí zabezpečiť, aby šteňaťu poskytol fyzicky a mentálne prospešné prostredie, aby bola zaručená správna socializácia.

Článok 5 – Zachovanie mlčanlivosti

5.1. Delegáti, kontaktné osoby Spolupracujúcich partnerov, členovia Prezídia alebo Výkonného výboru, Disciplinárna a arbitrážna komisia, Výkonný riaditeľ, Finančná komisia, dočasné komisie a pracovné skupiny zriadené Prezídiom alebo akíkoľvek zamestnanci Ústredia alebo externé zainteresované strany zapojené do činností Orgánov Asociácie, Orgánov disciplinárneho konania alebo akejkolvek inej komisie poradného účelu alebo pracovnej skupiny, sú zodpovední za zachovanie mlčanlivosti ohľadne Dôverných informácií, ktoré im boli zaslané v rámci ich povinností týkajúcich sa FCI a za vrátenie, vymazanie alebo zničenie všetkých Dôverných informácií alebo súborov po splnení povinností, pokiaľ nie je uvedené inak.

5.2. Všetci jednotlivci, ktorí sa podieľajú na činnosti FCI a všetci odborníci, ktorí pomáhajú FCI, sa musia zaviazat' k mlčanlivosti o Dôverných informáciách.

Kapitola 4 – Členstvo

Článok 6 – Požiadavky na žiadosti o Členstvo a Zmluvné partnerstvo

6.1. Podľa článku 12.5. Stanov sa žiadosť o Členstvo alebo Zmluvné partnerstvo musí podať na Ústredie prostredníctvom formulárov žiadostí uvedených v Prílohách 1, 2 a 3 tohto Vykonávacieho predpisu. Okrem iného musí prihlasovateľ priložiť k príslušnému formuláru žiadosti tieto doklady a vyhlásenia:

- a) osvedčenú kópiu oficiálne schválených stanov a iných predpisov žiadateľa;
- b) v prípade potreby, osvedčenú kópiu úradnej registrácie žiadateľa ako neziskovej organizácie s uvedením jeho právnej formy alebo osvedčenú kópiu listiny o poskytnutí právomoci žiadajúcemu orgánu v jeho krajine, vydaného príslušnými vnútroštátnymi úradmi;
- c) oficiálny záväzok žiadateľa dodržiavať pravidlá FCI.

Článok 7 – Zákaz interferencie (vzájomného zasahovania)

7.1. Členovia a Zmluvní partneri a ich členovia majú vzájomnú povinnosť nezasahovať si do príslušných kynologických záležitostí.

Kapitola 5 - Štruktúra riadenia a fungovania

Oddiel 5.1. - Valné zhromaždenie

Článok 8 - Hostiteľstvo riadneho zasadania Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy psov

8.1. Hostiteľský Člen riadnych zasadaní Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy psov bude volený Valným zhromaždením na nasledujúcich päť (5) rokov. Z vážnych dôvodov môže každý hostiteľský člen odstúpiť od usporiadania riadneho Valného zhromaždenia a/alebo Svetovej výstavy psov, pre ktoré bol zvolený, písomným oznámením o odstúpení Prezidentovi najmenej tristošesťdesiat (360) kalendárnych dní pred dátumom zahájenia príslušného riadneho Valného zhromaždenia / svetovej výstavy psov. V takomto prípade musí Prezídium určiť nového hostiteľského Člena uvoľneného riadneho Valného zhromaždenia / svetovej výstavy psov.

Každý Riadny člen, ktorý si želá uchádzať sa o usporiadanie riadneho Valného zhromaždenia a/alebo svetovej výstavy psov, sa bude musieť obrátiť na Valné zhromaždenie a vyplniť príslušný formulár žiadosti priložený v Prílohe č. 4.

Článok 9 – Hlasovanie

9.1. V prípade verejného hlasovania v zmysle článku 22.7 Stanov môže každý Riadny člen, ktorý má nárok hlasovať, použiť hlasovaciu kartičku jasne uvádzajúcu názov krajiny alebo, ak o tom rozhodne Valné zhromaždenie, Výkonný riaditeľ vyzve zvlášť každého člena.

9.2. V prípade tajného hlasovania v zmysle článkov 22.6 a 22.7 Stanov sa na každej schôdzi Valného zhromaždenia, kde sa konajú voľby, zvolí volebná komisia zložená z troch (3) fyzických osôb, ktoré nemajú právo byť volené. Volebná komisia a Výkonný riaditeľ zodpovedajú za distribúciu, zozbieranie a počítanie hlasovacích lístkov.

Po voľbách sa všetky hlasovacie lístky uchovávajú na bezpečnom mieste v Ústredí po obdobie deväťdesiatich (90) dní v zapečatenej obálke a na požiadanie ich môžu skontrolovať fyzické osoby, ktoré kandidovali vo voľbách.

Hlasovací proces, ako je popísané v článku 9.2 ods. 1 až 3 tohoto Vykonávacieho predpisu, sa uplatní uvedeným spôsobom, ak sa hlasovanie uskutočňuje tajným hlasovaním a) pri voľbe príslušných Členov, ktorí budú hosťiteľmi Svetovej výstavy psov na nasledujúcich päť (5) rokov, b) o citlivých záležitostiach, c) a na akékoľvek iné účely na žiadosť minimálne jednej tretiny (1/3) Riadnych členov prítomných na Valnom zhromaždení.

9.3. V prípade virtuálnych stretnutí budú pravidlá stanovené v Kapitole 6 týchto Vykonávacích predpisov dopĺňať súčasné hlasovacie pravidlá.

Oddiel 5.2. – Prezídium

Článok 10 - Pravidlá stretnutí

10.1. Prezídium zasadá najmenej dvakrát do roka a tak často, ako to považuje za potrebné v súlade s článkom 29.1 Stanov. V každom prípade sa uskutoční osobitné stretnutie v deň pred riadnym zasadnutím Valného zhromaždenia a ďalšie zasadnutie sa uskutoční ihneď po zasadnutí Valného zhromaždenia v ten istý kalendárny deň alebo v nasledujúci kalendárny deň.

10.2. Dátum a miesto konania nasledujúcej schôdze sa podľa možností určí na každom zasadnutí. Ak si to vyžadujú dôležité a nepredvídateľné okolnosti, môže sa dátum a miesto konania schôdze zmeniť so súhlasom Prezidenta, ak je dostatok času na oboznámenie všetkých členov Prezídia v súlade s článkom 29.1. Stanov.

10.3. Ako je uvedené v článku 29.1. Stanov, pozvánky rozosiela Výkonný riaditeľ v mene

Prezidenta. Výkonný výbor pripravuje program, ktorý sa pošle ostatným členom Prezídia spolu s pozvánkou. Členovia Prezídia môžu prípadne pridať body k programu a musia informovať výkonného riaditeľa v primeranom čase a najmenej sedem (7) kalendárnych dní pred zasadnutím o ďalších bodoch, ktoré by sa mali objaviť na programe rokovania.

10.4. V prípade, že je to aplikovateľné, sa pravidlá upravujúce hlasovanie v rámci Valného zhromaždenia a Virtuálneho stretnutia uvedené v článku 9 a v kapitole 6 tohto Vykonávacieho predpisu adekvátne vzťahujú aj na Prezídium.

Ako je uvedené v článku 30.4. Stanov, Prezídium prijíma svoje rozhodnutia absolútnou väčšinou hlasov členov Prezídia buď prítomných alebo zúčastnených na dialku. V prípade rovnosti hlasov má Prezident alebo jeho zástupca rozhodujúci hlas.

Článok 11 - Zápisnice zo zasadnutia

11.1. Na všetkých schôdzach Prezídia sa zúčastňuje Výkonný riaditeľ, ktorý spíše zápisnicu. Ak sa Výkonný riaditeľ nemôže zúčastniť na schôdzi, musí ho nahradiť iná kvalifikovaná osoba, aby spísala zápisnicu.

11.2. Dôležité rozhodnutia prijaté na schôdzi Prezídia sa sprístupnia Členom, Zmluvným partnerom a členom Prezídia prostredníctvom obežníku v angličtine najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po stretnutí. Preklady rozhodnutí do ostatných oficiálnych pracovných jazykov FCI budú k dispozícii do šesťdesiatich (60) kalendárnych dní.

11.3. Zápisnica musí byť spísaná v angličtine a zaslaná e-mailom členom Prezídia najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní po stretnutí na ich formálne a konečné schválenie prostredníctvom elektronickej pošty.

Výkonný riaditeľ si vyžiada, aby členovia Prezídia vyjadrili svoje pripomienky do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu zaslania zápisnice Výkonným riaditeľom.

Člen Prezídia, ktorý nezaslal odpoveď alebo pripomienku pred uplynutím uvedenej lehoty sedem (7) kalendárnych dní, je považovaný za legálne schvaľujúceho zápisnicu za predpokladu, že táto poznámka je jasne uvedená v postupe.

V prípade pripomienok pripraví Prezident a Výkonný riaditeľ konečné znenie zápisnice. Konečná verzia musí byť schválená Prezidentom predtým, ako bude zaslaná členom Prezídia, a to najneskôr do štyridsiatich (40) kalendárnych dní po stretnutí na formálne a konečné schválenie elektronickej pošty. Ak sa prostredníctvom elektronickej komunikácie nedospeje k formálnemu a konečnému schváleniu, zápisnica bude schválená na nasledujúcom zasadnutí Prezídia.

11.4. Výkonný riaditeľ vedie záznamy, v ktorých musí zaznamenať dátum a uznesenia schválené Prezidiom. Tieto záznamy budú k dispozícii na požiadanie členom Prezídia, Členom a Zmluvným partnerom.

11.5. Originály zápisnice musia byť podpísané Prezidentom a Výkonným riaditeľom.

Oddiel 5.3. - Výkonný výbor

Článok 12 - Pravidlá zasadnutia

12.1. Výkonný výbor sa schádza v prípade potreby. Dátum a miesto konania nasledujúcej schôdze sa podľa možností rozhodne na každom zasadnutí.

12.2. Ako je uvedené v článku 34.1. Stanov, pozvánku zasiela Výkonný riaditeľ v mene Prezidenta. Prezident a Výkonný riaditeľ pripraví program. Členovia Výkonného výboru môžu na začiatku každého stretnutia zaradiť ďalšie body do programu.

12.3. Prezident a Výkonný riaditeľ sa schádzajú tak často, ako je to potrebné.

12.4. V prípade, že je to aplikovateľné, sa pravidlá upravujúce hlasovanie v rámci Valného zhromaždenia a Virtuálneho stretnutia uvedené v článku 9 a v kapitole 6 tohto Vykonávacieho predpisu adekvátne vzťahujú aj na Výkonný výbor.

Ako je uvedené v článku 35.4. Stanov, Výkonný výbor prijíma rozhodnutia absolútnou väčšinou hlasov členov Výkonného výboru prítomných alebo zúčastnených na diaľku. V prípade rovnosti hlasov má Prezident alebo jeho zástupca rozhodujúci hlas.

Článok 13 – Zápisnica

13.1 Na všetkých zasadnutiach Výkonného výboru sa zúčastňuje Výkonný riaditeľ, ktorý spíše zápisnicu. Ak sa Výkonný riaditeľ nemôže zúčastniť, musí ho nahradiť iná kvalifikovaná osoba, aby spísala zápisnicu.

13.2. Zápisnica musí byť spísaná v angličtine a zaslaná e-mailom členom Výkonného výboru najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní po stretnutí za účelom formálneho a konečného schválenia prostredníctvom elektronickej pošty. Výkonný riaditeľ požiadá členov Výkonného výboru o zaslanie pripomienok do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu zaslania zápisnice Výkonným riaditeľom.

Člen Prezídia, ktorý nezaslal odpoveď alebo pripomienku pred uplynutím vyššie uvedenej lehoty sedem (7) kalendárnych dní, sa považuje za legálne schvaľujúceho zápisnicu ~~v rozsahu~~ zákona, a pod podmienkou, že toto ustanovenie je jasne uvedené v postupe. V prípade pripomienok pripraví Prezident a Výkonný riaditeľ konečné znenie zápisnice. Konečná verzia musí byť schválená Prezidentom predtým, ako je zaslaná členom Výkonného výboru najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po stretnutí, za účelom formálneho a konečného schválenia prostredníctvom elektronickej pošty do siedmich (7) kalendárnych dní od ich odoslania.

Ak sa elektronickou poštou nedospeje k formálnemu a konečnému schváleniu, zápisnica bude schválená na ďalšom zasadnutí Výkonného výboru.

Kapitola 6 – Pravidlá virtuálnej schôdze

Článok 14 – Základné ustanovenia

14.1. Pravidlá schôdzí a hlasovania pre Prezídium a Výkonný výbor sú zadefinované v článkoch 29 a 30, ako aj v článkoch 34 a 35 Stanov a v článkoch 9, 10 a 12 tohto Vykonávacieho predpisu. Úlohou tejto kapitoly je poskytnúť dodatočné pravidlá na prípravu a vedenie virtuálnych schôdzí, o ktorých pojednávajú články 29.3. a 34.3. Stanov.

14.2. Výkonný výbor a Prezident v danom poradí rozhodnú, či zvolajú Virtuálnu schôdzu Prezídia alebo Výkonného výboru, s udanou fyzickou lokalitou alebo bez nej.

14.3. Zvolávacie oznámenie vrátane dátumu, času, miesta a programu alebo návrhu programu Virtuálnej schôdze, alebo iba dátum, čas a program alebo návrh programu rokovania, ak sa jedná o Virtuálnu schôdzu bez fyzickej lokality, sa zašlú všetkým účastníkom Virtuálnej schôdze v súlade s článkom 29.1. alebo 34.1. Stanov. Program alebo návrh programu Virtuálnej schôdze jasne uvádza jednotlivé body programu, ktoré sa majú prerokovať, a ich poradie vrátane časového rámca pre jednotlivé časti programu: prezentácia, diskusia, hlasovanie, oznámenie výsledkov a konečné výsledky. Sprievodné dokumenty jednotlivých bodov programu Virtuálnej schôdze sa posielajú e-mailom, alebo na základe osobitnej žiadosti poštou, alebo iným prijateľným písomným komunikačným prostriedkom pred Virtuálnou schôdzou. V závislosti od platformy konania Virtuálnej schôdze, zvolávacie oznámenie buď udá jedinečnú URL adresu schôdze spolu s požadovaným prihlasovacím heslom, alebo jedinečné, zvyčajne bezplatné telefónne číslo. Základné pokyny o prihlásení a fungovaní virtuálnej platformy musia byť poskytnuté pre používateľov, ktorí systém využívajú po prvý krát.

Článok 15 – Registrácia

15.1. Bude založená databáza s menami a e-mailmi hlasujúcich členov Prezídia a Výkonného výboru. Všetci hlasujúci členovia Prezídia alebo Výkonného výboru sa zaregistrujú v tejto databáze pred začiatkom virtuálneho zasadnutia Prezídia alebo Výkonného výboru, aby boli oprávnení hlasovať. Všetci hostia Prezídia alebo hostia Výkonného výboru alebo iní účastníci Virtuálnej schôdze sa zaregistrujú v tejto databáze pred začiatkom Virtuálnej schôdze, aby sa mohli zúčastniť na diskusiách alebo sledovať stretnutie.

15.2. Počas Virtuálnej schôdze nemožno v tejto databáze vykonávať žiadne zmeny. Výkonný výbor má právo a povinnosť kontaktovať členov Prezídia alebo Výkonného výboru s cieľom dosiahnuť potrebné kvórum na pokračovanie vo Virtuálnej schôdzi.

Článok 16 - Diskusia

16.1. Všetky Virtuálne schôdze budú otvorené a všetci účastníci by sa mali mať možnosť pripojiť a zúčastniť sa na diskusii Virtuálnej schôdze, ak boli riadne zaregistrovaní pred začiatkom Virtuálnej schôdze.

16.2. Výkonný výbor rozhodne o elektronických prostriedkoch vytvorených a používaných na diskusiu na Virtuálnej schôdzi, a tie budú prístupné tým, ktorí sú riadne zaregistrovaní ako účastníci.

16.3. Predseda alebo moderátor Virtuálnej schôdze udržiava poriadok vrátane poradia rečníkov, uľahčuje efektívnu diskusiu a posúva stretnutie stanoveným programom. Predseda Virtuálnej schôdze si na začiatku Virtuálnej schôdze vyhradí čas na vysvetlenie a predvedenie rôznych postupov a technických nástrojov, ktoré sa môžu použiť počas stretnutia (napr. pridelenie slova účastníkovi, virtuálne "zdvihnutie ruky" účastníka, ktorý chce hovoriť, jedným kliknutím, použitie funkcií vypnutia / zapnutia zvuku, proces podania návrhu, ...) a odpovedať na akúkoľvek otázku, ktorú môžu mať účastníci v tejto súvislosti.

16.4. Všetka diskusia a rokovanie sa musia týkať predmetu diskusie. Keďže diskusia môže viesť k doplnkovým návrhom, predseda musí sledovať, o čom sa momentálne diskutuje, a eviduje akékoľvek subsidiárne návrhy, ktoré je potrebné opätovne otvoriť. Diskusia o bode programu, o ktorom sa rozhoduje hlasovaním, musí byť súčasťou hlasovania.

Článok 17- Hlasovanie

17.1. Po ukončení rokovania o bode programu a v prípade potreby predseda opätovne preformuluje návrh, o ktorom sa ide rozhodovať, a pripomenie účastníkom, o čom sa chystajú hlasovať, a vyzve na hlasovanie o bode programu.

17.2. Členovia Prezídia alebo Výkonného výboru zaregistrujú svoje hlasy vo vopred zvolenom elektronickom hlasovacom systéme. Možnosti elektronického hlasovania sú: áno / nie / zdržal sa. Pri používaní elektronického hlasovacieho systému členovia Prezídia alebo Výkonného výboru uvádzajú tajný kód, ak bol Výkonným výborom poskytnutý.

17.3. Ako je uvedené v článku 22.7. Stanov, hlasovanie elektronickými prostriedkami na mieste konania nie je možné vykonať na voľbu osôb do funkcií v FCI.

Kapitola 7 – Štandardy plemien, plemenné knihy, názvy chovateľských staníc

Článok 18 – Uznávanie nových plemien

18.1. FCI môže uznať nové plemená. Proces uznania pozostáva z dvoch fáz: predbežného uznania a definitívneho uznania.

18.2. Proces medzinárodného uznania (predbežného aj definitívneho) je popísaný v Prílohe 5 a musí byť odsúhlasený Valným zhromaždením.

Článok 19 – Štandardy plemien

19.1. Členovia a Zmluvní partneri musia poskytnúť Prezídiu FCI zoznam ich národných plemien spolu s príslušnými štandardmi v najmenej jednom (1) z pracovných jazykov FCI.

Štandardy musia byť napísané v zmysle modelu uznaného FCI, teda tzv. „FCI viedenského modelu pre štandardy“, ako zobrazuje Príloha 6. Ústredie zabezpečí preklady do oficiálnych pracovných jazykov FCI.

19.2. Nový, alebo upravený štandard plemena nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na webovej stránke FCI v angličtine. Dátum uverejnenia oficiálneho platného štandardu (na druhej strane štandardu plemena) zodpovedá dátumu stretnutia Prezídia, na ktorom bol schválený (nový alebo zmenený) štandard plemena. Nový alebo upravený štandard plemena môže byť zverejnený hneď, ako je konečná verzia dostupná v angličtine. Preklady do ostatných oficiálnych pracovných jazykov FCI budú k dispozícii do stoosemdesiatich (180) kalendárnych dní. Ústredie zodpovedá za toto zverejnenie. Dátum zverejnenia sa objaví na prvej strane štandardu plemena.

19.3. Pred schválením nového alebo zmeneného štandardu plemena musí prebehnúť konzultácia s Komisiou pre štandardy, a ak sú nejaké pochybnosti, najmä v prípade žiadosti o uznanie nového plemena, možno požiadať o poradenstvo Vedeckú komisiu.

19.4. Prezídium má právomoc schváliť žiadosti o predbežné uznanie nových plemien. Okrem toho zmeny a doplnenia existujúcich štandardov plemien (plemená uznané predbežne aj definitívne) sú tiež schvaľované Prezídiom na žiadosť Členov, ktorí sú zodpovední za príslušné štandardy plemien, po ich preskúmaní Komisiou pre štandardy a ak je to potrebné, a najmä v prípade nových plemien, aj Vedeckou komisiou. Štandardy nových plemien sú založené na štandarde krajiny pôvodu, alebo krajiny patronátu. Plemená, ktoré majú byť definitívne uznané, a ich príslušné

štandardy, sú schvaľované Valným zhromaždením. Je povinnosťou Členov a Zmluvných partnerov zabezpečiť, aby sa ich rozhodcovia čo najskôr oboznámili s novými štandardmi plemien alebo so zmenami a doplneniami štandardov.

Článok 20 – Plemenné knihy

20.1. Každý Člen a Zmluvný partner musí viesť plemennú knihu pre všetky plemená definitívne uznané FCI. Musia tiež viesť prílohu k plemennej knihe pre plemená uznané dočasne a pre plemená uznané len na národnej úrovni. Aby bol pes oprávnený na zápis do plemennej knihy alebo prílohy, musí byť zaregistrovaný Členom / Zmluvným partnerom krajiny, v ktorej má jeho majiteľ Legálne bydlisko. Vrh musí byť zaregistrovaný členskou krajinou alebo zmluvným partnerom krajiny, v ktorej má jeho chovateľ Legálne bydlisko a v ktorej sa vrh narodil. Výnimky sa môžu udeliť na základe vzájomnej dohody medzi príslušnými Členmi alebo Zmluvnými partnermi. Na preukazoch o pôvode, ktoré sú vydané pre plemená psov, ktoré FCI neuznáva, nemôže byť uvedené logo FCI alebo musia obsahovať poznámku "plemeno neuznané FCI".

20.2. Členovia a Zmluvní partneri musia bezvýhradne a vzájomne uznávať plemenné knihy, vrátane dodatkov, pokiaľ je príslušné plemeno uznané FCI. Aktuálny zoznam skratiek rôznych plemenných kníh a príloh je zverejňovaný Ústredím FCI.

20.3. Na origináloch preukazov o pôvode by malo byť registračné číslo plemennej knihy za skratkou plemennej knihy, v ktorej je pes zaregistrovaný (napr.: SHSB / LOS: 255 333); okrem toho by sa mali uvádzať registračné čísla a skratky plemenných kníh aspoň pre tri (3) generácie. Druh srsti, farba a veľkostný ráz by mali byť uvedené v preukazoch o pôvode, vrátane exportných preukazov o pôvode. Oficiálne tituly FCI, ako napr. medzinárodný šampionát, svetové a sekčné tituly, musia byť uvedené v preukazoch o pôvode a národné tituly udelené Členmi a Zmluvnými partnermi môžu byť tiež zaznačené.

20.4. V prípade psov pochádzajúcich z krajín, ktoré nemajú žiadneho Člena alebo Zmluvného partnera, alebo s ktorými neexistuje žiadna dohoda o uznaní preukazov o pôvode, môžu Členovia a Zmluvní partneri, ako aj kluby nimi zastrešené, bez ohľadu na článok 20.2. tohto Vykonávacieho predpisu zaregistrovať psa s neuznaným preukazom o pôvode v dodatku k plemennej knihe, akonáhle bol tento pes posúdený rozhodcom FCI s aprobáciou pre príslušné plemeno; jeho odchovy až od štvrtej generácie možno zapísať do plemennej knihy. To isté platí aj pre psov bez preukazu o pôvode.

20.5. Každý Člen alebo Zmluvný partner môže odmietnuť (pre)registráciu v plemennej knihe alebo alternatívne môže (pre)registrovať "limitovanou registráciou: nevyužívať na chov", psa trpiaceho dedičnými ochoreniami alebo defektami, ktoré sú proti Článku 3 Stanov, alebo psa, ktorý nespĺňa pravidlá selekcie pre chov vymedzené príslušným Členom alebo Zmluvným partnerom. Okrem toho Členovia a Zmluvní partneri nie sú povinní automaticky zaregistrovať alebo preregistrovať dovezeného psa do svojej plemennej knihy, ak považujú preukaz o pôvode psa za nesprávne vyhotovený. V takom prípade by Členovia a Zmluvní partneri mali jasne vysvetliť Členovi, ktorý vydal certifikovaný exportný preukaz o pôvode, dôvod zamietnutia.

20.6. V krajinách, kde majú Členovia a Zmluvní partneri chovateľské kluby, ktoré vedú svoje vlastné plemenné knihy v mene svojej národnej kynologickej organizácie, musí byť na preukazoch o pôvode jasne uvedené, že tieto chovateľské kluby sú členmi národnej kynologickej organizácie.

20.7. Preukazy o pôvode majú oficiálnu platnosť pre Členov a Zmluvných partnerov a musí na nich byť oficiálne logo FCI.

20.8. Pri vydávaní preukazu o pôvode sa musia jasne uviesť zjavné, definitívne a identifikovateľné odchýlky od farieb srsti špecifikovaných v štandarde plemena. Každý pes z vrhu musí dostať len jeden (1) preukaz o pôvode a len jeden (1) exportný preukaz o pôvode, ktorý musí obsahovať meno majiteľa psa; ak meno majiteľa nie je napísané na preukaze o pôvode, musí byť vydané osobitné potvrdenie o vlastníctve národnou kynologickou organizáciou. Okrem toho musí byť určená jedna zodpovedná osoba za vlastníctvo psa. Táto osoba musí byť uvedená ako prvá v zozname majiteľov psa.

20.9. Keď sa pes predáva do zahraničia, národná kynologická organizácia musí vydať certifikovaný exportný preukaz o pôvode napísaný v jednom (1) zo štyroch oficiálnych pracovných jazykov FCI. Je však zakázané vydávať exportný preukaz o pôvode psovi, ktorý nie je identifikovaný tetovaním alebo mikročipom. Pes, ktorý je registrovaný v dodatku plemennej knihy, môže mať vystavené exportné osvedčenie o registrácii na účely preregistrácie v dodatku inej plemennej knihy. Pre každého psa registrovaného u Člena alebo Zmluvného partnera a následne vyvezeného, národná kynologická organizácia, ktorá naposledy psa zaregistrovala, potvrdí prevod vlastníctva na nového majiteľa uvedením jeho mena a adresy na exportný preukaz o pôvode vývozu, alebo vydaním osobitného potvrdenia o vlastníctve.

20.10. Národné kynologické organizácie a ani ich chovateľské kluby nesmú robiť žiadne zmeny ani meniť žiadne informácie o psoch už zaregistrovaných v uznaných plemenných knihách. Ak však

pes nesie dve (2) alebo viac mien chovateľských staníc, musí zostať iba názov chovateľskej stanice FCI chovateľa. Pôvodné registračné číslo a skratka plemennej knihy musia byť uvedené na všetkých dokumentoch obsahujúcich kynologické informácie (programy pracovných skúšok, výstavné katalógy, preukazy o pôvode, registračné formuláre) vedľa nového registračného čísla plemennej knihy.

20.11. Ak sa pes predáva do zahraničia, nové registračné číslo a skratka novej plemennej knihy musia byť zaznamenané na origináli exportného preukazu o pôvode. Tieto informácie majú byť potvrdené pečiatkou a podpisom národnej kynologickej organizácie, ktorá vedie plemennú knihu. Je zakázané vydávať dovezenému psovi nový preukaz o pôvode.

20.12. Členovia a Zmluvní partneri musia poskytnúť Ústrediu príklady preukazov o pôvode, ktoré sú platné v ich krajine. Všetci Členovia a Zmluvní partneri musia byť Ústredím okamžite informovaní o akejkolvek zmene preukazu o pôvode.

20.13. Preukazy o pôvode vydané Členom alebo Zmluvným partnerom musia byť akceptované všetkými Členmi a Zmluvnými partnermi ako "doklady preukazujúce, že šteňatá sa narodili rodičom s preukazom o pôvode a sú rovnakého plemena". Okrem toho, aj v prípade programu kríženia schváleného Členom v rámci nariadení FCI musia všetky preukazy o pôvode vydané Členom alebo Zmluvným partnerom byť akceptované všetkými Členmi a Zmluvnými partnermi. Členovia a Zmluvní partneri však môžu využívať článok 20.5. vyššie. Tieto preukazy o pôvode za žiadnych okolností nemôžu Členovia alebo Zmluvní partneri zrušiť.

20.14. Členovia a Zmluvní partneri nie sú povinní registrovať do svojich plemenných kníh a vydávať preukazy o pôvode šteňatám, ktoré sa narodili ako dôsledok párenia rodičov, ktorí nespĺňajú štandard FCI pre dané plemeno.

Článok 21 – Názvy chovateľských staníc

21.1. Všetci Členovia a Zmluvní partneri musia podať Ústrediu žiadosti o registráciu nových názvov chovateľských staníc v medzinárodnom registri názvov chovateľských staníc FCI. Národná kynologická organizácia môže podať žiadosť o registráciu výlučne v mene chovateľov, ktorí majú Legálne bydlisko v príslušnej krajine. Asociácia uznáva spoluvlastníctvo názvu chovateľskej stanice. V tomto prípade sa však musí potvrdiť - pre každý vrh - ktorá osoba v spoločnej chovateľskej stanici je oficiálne zodpovedná za dodržiavanie národných a medzinárodných predpisov vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa chovu a registrácie v plemenných knihách.

21.2. Členovia a Zmluvní partneri navzájom uznávajú názvy chovateľských staníc registrované ostatnými Členmi a Zmluvnými partnermi.

21.3. Asociácia zodpovedá za prísnu kontrolu medzinárodného registra s cieľom vyhnúť sa dvojitému používaniu alebo akémukoľvek názvu, ktorý by mohol spôsobiť nejasnosti. Kritériá na určenie, či je možné registrovať názov chovateľskej stanice alebo nie, závisia výlučne na rozhodnutí Ústredia a musia byť rešpektované Členmi a Zmluvnými partnermi. Názvy chovateľských staníc podobné registrovaným značkám nie sú akceptované.

21.4. Nasledujúce ustanovenia upravujú ochranu a používanie názvov chovateľských staníc:

- a) Psy nemôžu mať v ich registrovanom mene, či už pred alebo za, názov inej chovateľskej stanice ako tej, ktorá patrí ich chovateľovi. Za chovateľa sa považuje majiteľ suky v čase narodenia šteniat.
 - b) Meno psa a názov chovateľskej stanice už nemôžu byť zmenené, keď boli raz už oficiálne zaregistrované.
 - c) Národná kynologická organizácia môže do preukazu o pôvode pridať názov chovateľskej stanice registrovanej FCI, ak je príslušné plemeno uznané národnou kynologickou organizáciou, ktorá vydala preukaz o pôvode a/alebo FCI.
 - d) Chovateľ si môže dať zaregistrovať iba jeden (1) názov chovateľskej stanice pre jedno plemeno, s výnimkou prípadu, keď je spoločne s iným chovateľom zaregistrovaný druhý názov chovateľskej stanice. Chovateľ si môže dať zaregistrovať ďalšie názvy chovateľských staníc pre iné plemená.
 - e) Názov chovateľskej stanice sa udeľuje jednej osobe a je platný doživotne, pokiaľ sa ho majiteľ chovateľskej stanice písomne nevzdá. Vo všeobecnosti prestáva platiť po smrti osoby, ktorej bol pridelený. Národná kynologická organizácia môže povoliť pridelenie názvu chovateľskej stanice dedičovi chovateľa, akonáhle sú dedičské práva riadne zistené. Držiteľ názvu chovateľskej stanice môže zahŕňať svojho manžela / manželku, potomkov alebo príbuzných ako spolupracovníkov v manažmente chovateľskej stanice, pokiaľ majú minimálne osemnásť (18) rokov. Pôvodný držiteľ názvu chovateľskej stanice zostáva predstaviteľom chovateľskej činnosti príslušnej chovateľskej stanice.
- Chovateľské združenia dvoch (2) alebo viacerých osôb musia požiadať o vlastný názov spoločnej chovateľskej stanice; platia vyššie uvedené pravidlá. FCI musí byť informované o akýchkoľvek zmenách v zložení združenia. Všetky ostatné záležitosti sa riadia ustanoveniami príslušnej národnej kynologickej organizácie. Každý chovateľ musí pred sťahovaním sa do inej krajiny, v ktorej FCI má Člena alebo Zmluvného partnera, oznámiť

Členovi alebo Zmluvnému partnerovi jeho súčasnú a novú krajinu, v ktorej má Legálne bydlisko, informácie o jeho sťahovaní, aby sa zabezpečil korektný presun. Okrem toho musia obaja Členovia a Zmluvní partneri oficiálne informovať Ústredie o tom, že súhlasia so zmenou sídla chovateľskej stanice.

- Podmienky, za ktorých sa môže názov chovateľskej stanice používať, sú založené na pravidlách a predpisoch národnej kynologickej organizácie. Použitie názvu chovateľskej stanice po odlúčení alebo rozvode vyžaduje, aby bývalí majitelia chovateľskej stanice dodali právne vyhlásenie, v ktorom jasne uvádzajú, kto môže názov ďalej používať. V tomto prípade môže byť názov chovateľskej stanice prevedený na nového držiteľa (-ov), ak spĺňa(-jú) požiadavky národnej kynologickej organizácie na majiteľov chovateľských staníc.
- Ak je podaná národnej kynologickej organizácii sťažnosť, príslušný názov chovateľskej stanice sa nesmie použiť, kým národná kynologická organizácia neoznámí držiteľovi názvu chovateľskej stanice potvrdenie.
 - f) Názvy chovateľských staníc uznané FCI majú prednosť pred názvami chovateľských staníc, ktoré sú uznávané len na národnej úrovni.

Na základe sťažnosti od majiteľa názvu chovateľskej stanice registrovaného v FCI bude názov chovateľskej stanice uznaný na národnej úrovni zrušený na žiadosť FCI len v prípade, ak poškodzuje názov chovateľskej stanice uznanej FCI z dôvodu podobnosti názvov. Členovia a Zmluvní partneri nesmú registrovať názvy chovateľských staníc výhradne na národnej úrovni.

Kapitola 8 – Akcie

Článok 22 – Medzinárodné akcie

22.1. Medzinárodné výstavy všetkých plemien a medzinárodné skúšky, na ktorých sa udeľujú tituly FCI (CACIB, CACIT, CACIAG, CACIL, CACIOB, CACITR), sú pod záštitou FCI. Všetky dokumenty a katalógy týkajúce sa vyššie uvedených udalostí musia obsahovať logo FCI. Logo FCI musí byť viditeľné aj na všetkých týchto udalostiach.

22.2. Každá prípustná sťažnosť týkajúca sa týchto akcií musí byť zvážená organizátormi skôr, ako ju bude skúmať Prezídium. Sťažnosti týkajúce sa rozhodcov FCI musia preskúmať národné kynologické organizácie, ktoré autorizovali rozhodcov FCI, aby posudzovali na týchto podujatiach.

Sťažnosti proti rozhodnutiu rozhodcu sa neakceptujú.

Článok 23 – Národné akcie

23.1. Žiadny návrh CAC (Certifikát d'aptitude au Championnat – čakatelstvo šampionátu) sa nemôže zadať Členom alebo Zmluvným partnerom na výstave, ktorá sa koná na území iného Člena alebo Zmluvného partnera, dokonca ani na základe dohody alebo zmluvy medzi týmito Členmi alebo Zmluvnými partnermi.

23.2. Titul národného šampióna Člena alebo Zmluvného partnera sa musí získať aspoň na základe dvoch (2) CAC získanými na výstavách, ktoré sa konajú na území tejto konkrétnej krajiny, pokiaľ pes už nie je národným šampiónom iného Člena alebo Zmluvného partnera.

23.3. Každá prípustná sťažnosť týkajúca sa národných akcií má byť zvážená organizátormi. Sťažnosti týkajúce sa rozhodcov FCI musia preskúmať národné kynologické organizácie, ktoré autorizovali rozhodcov FCI, aby posudzovali na týchto podujatiach. Sťažnosti proti rozhodnutiu rozhodcu sa neakceptujú.

Kapitola 9 – Rozhodcovia FCI

Článok 24 – Rozhodcovia FCI

24.1. Členovia a Zmluvní partneri sú zodpovední za výuku a preskúšanie (v súlade s FCI a / alebo národnými predpismi) rozhodcov FCI, ktorí budú oprávnení udeľovať CACIB, CACIT, CACIAG, CACIOB, CACITR a CACIL. Iba takíto rozhodcovia môžu byť uznaní FCI, jeho Členmi a Zmluvnými partnermi.

24.2. Rozhodca FCI sa môže nachádzať na zozname rozhodcov Člena alebo Zmluvného partnera iba vtedy, ak má svoje Legálne bydlisko v krajine, v ktorej má tento Člen alebo tento Zmluvný partner ústredie. Okrem toho sa rozhodca FCI musí nachádzať výlučne na jednom (1) zozname rozhodcov FCI Člena alebo Zmluvného partnera. Rozhodca nemôže vykonávať svoju ďalšiu kynologickú činnosť(-i) (chov a registráciu psov) v inej krajine, ako je krajina, ktorá mu vydala rozhodcovskú licenciu. Prechodné obdobie v prípade, že sa rozhodca presťahuje z jednej krajiny do druhej, môže byť dohodnuté medzi príslušnými Členmi alebo Zmluvnými partnermi. V prípade pochybností môže Prezídium vyšetrovať príslušného Člena(-ov) alebo Zmluvného partnera (-ov) alebo prípad postúpiť Disciplinárnej a arbitrážnej komisii.

24.3. Členovia a Zmluvní partneri musia uverejniť na svojej internetovej stránke a v FCI Judges Directory aktualizovaný zoznam výstavných a pracovných rozhodcov (meno, adresa, e-mail, telefónne číslo, kvalifikácie a jazyky).

24.4. Ďalšie ustanovenia týkajúce sa prihlásenia sa, vzdelávania, skúšania a menovania rozhodcov FCI môžu byť stanovené v Pravidlách FCI pre rozhodcov.

24.5. Konečné schválenie medzinárodných rozhodcov FCI pre všetky plemená musí byť schválené Ústredím predtým, ako môže byť rozhodca FCI uvedený ako medzinárodný rozhodca FCI pre všetky plemená v FCI Judges Directory.

Kapitola 10 – Riešenie sporov a sankcie

Článok 25 – Disciplinárna a arbitrážna komisia

25.1. Disciplinárna a arbitrážna komisia rieši Disciplinárnu záležitosť na základe písomnej žiadosti Prezídia.

25.2. Disciplinárna a arbitrážna komisia sa skladá zo senátu piatich (5) fyzických osôb volených podľa článku 46.1. Stanov, vrátane predsedu. Disciplinárna a arbitrážna komisia má troch (3) riadnych členov a dvoch (2) náhradných členov. Títo traja (3) riadni členovia pôsobia trvalo v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii a riešia každú disciplinárnu záležitosť predloženú Disciplinárnej a arbitrážnej komisii podľa článku 25.1. a 26.7. tohto Vykonávacieho predpisu. V prípade voľnej pozície riadneho člena v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii, obsadí voľné miesto kedykoľvek jeden (1) náhradník podľa rozhodnutia Prezídia na zvyšok funkčného obdobia.

25.3. Ak je člen Disciplinárnej a arbitrážnej komisie prepojený s akýmkoľvek účastníkom disciplinárneho konania alebo má s ním oficiálne vzťahy, Prezídium vymenuje náhradného člena, ktorý bude pracovať v Disciplinárnej a arbitrážnej komisii len do prijatia konečného rozhodnutia v uvedenej disciplinárnej záležitosti. Pôvodný člen Disciplinárnej a arbitrážnej komisie zostane vo funkcii a bude vykonávať svoju prácu vo všetkých ďalších disciplinárnych záležitostiach v súlade s článkom 46.1 ods. 2 Stanov.

25.4. Disciplinárna a arbitrážna komisia ~~decides~~ rozhoduje o všetkých Disciplinárnych záležitostiach jednoduchou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda.

Článok 26 – Postup riešenia sporov

26.1. Jazyk, ktorý sa má používať počas konania o riešení sporov, je angličtina.

26.2. Sťažnosť musí byť zaslaná Výkonnému riaditeľovi v anglickom jazyku, spolu s dôkazmi a všetkou potrebnou a podpornou dokumentáciou e-mailom alebo doporučenou poštou. Výkonný riaditeľ musí dostať sťažnosť do šiestich (6) mesiacov od vzniku sporných udalostí, alebo od kedy sa navrhovateľ o týchto dozvedel, a v každom prípade najneskôr jeden (1) rok po incidente. Ak sa Výkonnému riaditeľovi zašle sťažnosť, Výkonný riaditeľ okamžite prepošle sťažnosť Výkonnému výboru pre informačné účely.

26.3. Žalujúca strana musí najneskôr do siedmich (7) kalendárnych dní od podania sťažnosti zložiť kauciu vo výške 3 000 EUR na bankový účet FCI, aby mohol byť začatý postup riešenia sporov FCI. V zmysle článku 47.10 ods. 2 Stanov, Disciplinárna a arbitrážna komisia stanoví náklady a rozhodne, ktorá strana, ktorá je účastníkom konania, znáša náklady konania na riešenie sporov FCI. Pokiaľ Disciplinárna a arbitrážna komisia nerozhodne inak, náklady znáša neúspešný účastník. Následne platí:

- a) suma kaucie sa vráti žalujúcej strane, ak sťažnosť viedla k odsúdeniu žalovanej strany,
- b) v prípade neúspešného nároku žalujúcej strany prepadne výška kaucie v prospech Asociácie alebo bude vrátená úspešnému účastníkovi konania.

26.4. Výkonný výbor sa bude usilovať o spravodlivé urovnanie akýchkoľvek disciplinárnych záležitostí, ktoré môžu vzniknúť medzi účastníkmi konania.

Ak sa v priebehu 30 kalendárnych dní odo dňa oznámenia sťažnosti, sporu alebo incidentu Asociácii nedosiahne žiaden výsledok, Výkonný riaditeľ na základe pokynov Výkonného výboru postúpi disciplinárne záležitosti uvedené v článku 47.1 a 47.2 Stanov Prezídia:

Výkonný riaditeľ zašle kópiu sťažnosti ostatným členom Prezídia len pre informačné účely, ako aj ďalším účastníkom konania, a oznámi im, že majú právo zaslať odpoveď v angličtine do tridsiatich (30) kalendárnych dní od dátum oznámenia sťažnosti Výkonným riaditeľom ostatným zúčastneným stranám sporu. K odpovedi musia byť pripojené všetky podporné dôkazové materiály.

26.5. Po obdržaní odpovede Výkonný riaditeľ bezodkladne pošle jednu (1) kópiu odpovede žalujúcej strane len pre informačné účely a spisy so všetkými dokumentmi účastníkov sporu členom Prezídia (ďalej len "ako "Dôkazový spis").

26.6. Ako je uvedené v článku 47.5. Stanov, Prezídium vykoná prvé posúdenie disciplinárnej záležitosti a informuje o svojom rozhodnutí účastníkov konania do siedmich (7) kalendárnych dní od dátumu doručenia Dôkazového spisu Výkonným riaditeľom. Ak Prezídium zastáva názor, že sťažnosť nie je opodstatnená, alebo že disciplinárna záležitosť nevyvoláva žiaden problém alebo je triviálna, neviazanej a neprijateľnej povahy, Prezídium poradí sporným stranám a následne nepodnikne žiadne ďalšie kroky v súvislosti so sťažnosťou.

Ak sťažnosť nebola zamietnutá v zmysle predchádzajúceho odstavca tohto Vykonávacieho predpisu, Prezídium ďalej prešetruje disciplinárnu záležitosť počas maximálne troch (3) mesiacov (ďalej len "predbežné obdobie vyšetrovania") od zaslania dôkazového spisu nasledovne:

a) preskúmava sťažnosť alebo žiadosť vo svetle všetkých zistených skutočností a faktických prvkov, ktoré sú k dispozícii;

b) vykoná takéto vyšetrovanie, ktoré je potrebné na určenie okolností sťažnosti alebo incidentu, a to môže zahŕňať:

(i) zaslanie kópie zhrnutia sťažnosti osobám uvedeným v sťažnosti, sťažovateľovi alebo akýmkoľvek svedkom s požiadavkou, aby písomne odpovedali na obvinenia do dátumu stanoveného Prezidiom;

(ii) komunikáciu, alebo vypočúvanie osôb zapojených do incidentu, alebo tých, ktorých správanie je predmetom sťažnosti ; a

(iii) komunikáciu, alebo vypočúvanie ostatných osôb, ktoré môžu mať relevantné informácie.

26.7. Po ukončení predbežného vyšetrovania vypracuje Prezídium písomnú správu a pošle ju spolu s Dôkazovým spisom Disciplinárnej a arbitrážnej komisii najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní po ukončení predbežného vyšetrovacieho obdobia. Kópiu písomnej správy zašle Výkonný riaditeľ sporným stranám.

26.8. Disciplinárna a arbitrážna komisia preskúma písomnú správu Prezídia vrátane sprievodných dokumentujúcich dôkazov a vykoná spravodlivé vypočutie účastníkov sporu, týkajúce sa obvinenia, alebo sporu zaznamenaného v správe Prezídia. Vypočutie nemusí prebehnúť za osobnej prítomnosti.

Disciplinárna a arbitrážna komisia prijme rozhodnutie v súlade s článkom 47.7. Stanov najneskôr do štyroch (4) mesiacov od zaslania písomnej správy Prezidiom Disciplinárnej a arbitrážnej komisii.

Disciplinárna a arbitrážna komisia taktiež môže vypočuť odborníkov, svedkov a všetkých členov

Prezídia. Na žiadosť Disciplinárnej a arbitrážnej komisie oznámi Výkonný riaditeľ čas a miesto konania vypočutia a všetky ďalšie relevantné informácie sporným stranám. Kedykoľvek a pre tú časť postupu riešenia sporov FCI, ktorá prebehla pred riešením Disciplinárnou a arbitrážnou komisiou, môže Disciplinárna a arbitrážna komisia stanoviť dodatočné pravidlá a termíny v súlade s článkom 45.1. Stanov, čo sporným stranám oznámi Výkonný riaditeľ na žiadosť Disciplinárnej a arbitrážnej komisie.

26.9. Ako je uvedené v článku 48.2., niektoré priestupky, ak sa často neopakujú, sa považujú za menej závažné porušenia pravidiel FCI, ako napríklad:

a) registráciu psa pochádzajúceho z krajiny iného Člena alebo Zmluvného partnera v plemennej knihe Člena alebo Zmluvného partnera bez exportného preukazu o pôvode, alebo na základe preukazu o pôvode, ktorý nie je uznaný FCI;

b) neposkytnutie informácií požadovaných FCI včas (štatistiky, prieskumy,...).

Tento zoznam nie je vyčerpávajúci.

26.10. Ako je uvedené v článku 48.2. Stanov, niektoré priestupky, ak sa často neopakujú, sa považujú za závažné porušenia predpisov FCI, ako napríklad:

a) Udelenie FCI uznanej rozhodcovskej licencie podľa postupu, ktorý nespĺňa požiadavky FCI

b) zaradenie rozhodcu FCI do zoznamu Člena alebo Zmluvného partnera, ak rozhodca nespĺňa podmienky prestupu.

c) falšovanie úradných dokumentov (preukazy o pôvode, dodatky k plemenným knihám, plemenné knihy, tituly šampiónov, ...).

Tento zoznam nie je vyčerpávajúci.

26.11. Ako je uvedené v článku 48.2. Stanov, Členovia a Zmluvní partneri musia považovať za závažné porušenia niektoré priestupky voči Pravidlám FCI, ako napríklad:

a) falšovanie úradných dokumentov (preukazy o pôvode, dodatky k plemenným knihám, plemenné knihy, tituly šampiónov, ...)

b) úplatkárstvo, neslušné správanie, ohováranie

c) týranie a / alebo zanedbávanie psov

d) kriminálne alebo trestuhodné správanie chovateľa alebo vystavovateľa voči rozhodcovi alebo iným oficiálnym osobám na výstavách alebo skúškach / testoch;

e) ohováračské, alebo urážlivé správanie rozhodcu voči jeho národnej organizácii a / alebo združeniu

Tento zoznam nie je vyčerpávajúci.

Kapitola 11 – Legálne bydlisko

Článok 27 – Legálne bydlisko

27.1 V prípade, že krajinu Legálneho bydliska fyzickej osoby nemožno určiť podľa príkladu A Stanov a čl. 2.1. tohto Vykonávacieho predpisu, nasledujúce kritériá sa berú do úvahy v zostupnom poradí podľa priority:

- a) krajina Legálneho bydliska je krajina, v ktorej fyzická osoba trávi väčšinu svojho času;
- b) krajina Legálneho bydliska je krajina, v ktorej má fyzická osoba svoje centrum vzťahov;
- c) krajinou Legálneho bydliska je krajina, v ktorej je fyzická osoba považovaná za jej obyvateľa pre daňové účely

27.2. Ak stále nie je možné určiť krajinu Legálneho bydliska fyzickej osoby alebo právnickej osoby na základe kritérií uvedených v článku 27.1. tohto Vykonávacieho predpisu, má Prezídium plnú právomoc rozhodnúť o krajine Legálneho bydliska na základe skutočností, ktoré mu boli oznámené.

Kapitola 12 – Konflikt záujmov

Článok 28 – Definícia

28.1. Konflikt záujmov vzniká vtedy, keď Zainteresovaná osoba vo funkcii v rámci Asociácie môže osobne profitovať z Majetkového záujmu alebo z Morálneho záujmu z operácie, transakcie, dohody alebo rozhodnutia, ktoré môže sám urobiť.

Článok 29 – Postupy

29.1. Povinnosť priznania

a) V súvislosti s akýmkoľvek skutočným alebo potenciálnym Konfliktom záujmov musí každá Zainteresovaná osoba priznať existenciu osobného majetkového alebo morálneho záujmu a mala by mať príležitosť zverejniť všetky podstatné skutočnosti týkajúce sa navrhovanej operácie, transakcie alebo dohody, členom Prezídia alebo členom Výkonného výboru, pred akoukoľvek diskusiou alebo rozhodovaním na týchto fórach.

b) Ak Zainteresovaná osoba neinformuje Prezídium alebo Výkonný výbor, každý iný člen Prezídia

alebo Výkonného výboru, ktorý si je vedomý konfliktu záujmov, ho zverejní tak, aby umožnil Prezídium alebo Výkonnému výboru preskúmať situáciu pred akoukoľvek diskusiou.

29.2. Určenie, či sa jedná alebo nejedná o Konflikt záujmov

a) Po priznaní osobného majetkového alebo morálneho záujmu a všetkých podstatných skutočností, a po akejkoľvek diskusii so Zainteresovanou osobou pred akoukoľvek diskusiou z programu schôdze, Zainteresovaná osoba opustí Prezídium alebo Výkonný výbor, zatiaľ čo sa rokuje a určení potenciálneho Konfliktu záujmov. Zostávajúci členovia Prezídia a Výkonného výboru rozhodnú, či sa jedná o Konflikt záujmov a či tento je dôvodom na vylúčenie Zainteresovanej osoby z diskusií a z rozhodovacieho procesu.

29.3. Postupy na riešenie Konfliktu záujmov

a) Po dôkladnom zvážení rozhodne Prezídium alebo Výkonný výbor, či Asociácia môže s primeraným úsilím získať výhodnejšiu operáciu, transakciu alebo dohodu od osoby alebo subjektu, ktoré by nevyvolali Konflikt záujmov.

b) Ak za rovnakých okolností nie je rozumne možné uskutočniť výhodnejšiu operáciu, transakciu, alebo dohodu vyhnúc sa Konfliktu záujmov, Prezídium alebo Výkonný výbor rozhodne väčšinou hlasov nezaujatých členov Prezídia alebo Výkonného výboru o tom, či operácia, transakcia, dohoda alebo rozhodnutie je v najlepšom záujme združenia a v jej vlastný prospech a či sú spravodlivé a primerané. V súlade s vyššie uvedeným rozhodnutím rozhodne o tom, či vstúpi do danej operácie, transakcie alebo dojednania, alebo urobí iné rozhodnutie.

29.4. Konflikt záujmov sa uvedie v Zápisnici zo zasadnutia Prezídia alebo Výkonného výboru.

29.5. Ak je Konflikt záujmov finančnej povahy, Prezídium informuje Valné zhromaždenie na jeho nasledujúcom zasadnutí.

Kapitola 13 – Záverečné ustanovenia

Článok 30 – Prílohy

30.1. Prílohy tohto Vykonávacieho predpisu sú jeho neoddeliteľnou súčasťou.

Článok 31 – Dodatok Vykonávacieho predpisu

31.1. Podľa článku 56.1. Stanov, zmeny a dodatky Vykonávacieho predpisu navrhuje Prezídium a prijíma ich Valné zhromaždenie podľa pravidiel stanovených v článku 19. 2. p) Stanov.

31.2. Takéto zmeny a dodatky nadobúdajú platnosť a tvoria neoddeliteľnú súčasť platného Vykonávacieho predpisu k dátumu prijatia Valným zhromaždením, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne inak.

Zoznam príloh

Príloha 1 – žiadosť, Riadny člen

Príloha 2 – žiadosť, Asociovaný člen

Príloha 3 – žiadosť, Zmluvný partner

Príloha 4 – žiadosť na usporiadanie riadneho Valného zhromaždenia a / alebo Svetovej výstavy psov (dodatok 2 k výstavnému poriadku FCI)

Príloha 5 – postup FCI pre medzinárodné uznanie plemena (predbežné alebo definitívne)

Príloha 6 – FCI modelový štandard

Tento nový Vykonávací predpis bol schválený mimoriadnym Valným zhromaždením v auguste 2018 v Bruseli.

Zmeny vyznačené tučným písmom a súčasne kurzívou boli schválené Valným zhromaždením FCI v Shanghai 29. apríla 2019.



..

Rafael de Santiago Prezident FCI



Y. De Clercq Výkonný riaditeľ FCI