SLOVENSKÁ KYNOLOGICKÁ JEDNOTA
Furmanská 9, 841 03 Bratislava

POSTUP PRI VYBAVOVANÍ AGENDY KLUBOVÝCH PODUJATÍ

V zmysle rozhodnutia prezídia SKJ je každý chovateľský klub SPZ a UKK povinný dodržať nasledovný postup:

1. Klub je povinný vybraného rozhodcu písomne (e-mailom, listom) kontaktovať, pozvať na posudzovanie a dohodnúť bližšie podmienky (cestovné, odmena za posudzovanie a pod.). Je potreba písomnej odpovede od rozhodcu. Odporúča sa kontaktovať rozhodcu min. 10 mesiacov pred plánovaným podujatím.

2. Po obdržaní kladnej odpovede od pozvaného rozhodcu zo Slovenska a dohodnutí podmienok, požiada každý klub SPZ a UKK minimálne 30 dní pred plánovaným podujatím sekretariát SKJ o delegovanie rozhodcu, resp. rozhodcov (na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na www.skj.sk – DOKUMENTY – AGENDA KLUBOV). K žiadosti priloží propozície konkrétneho podujatia a uvedie všetky kontakty na usporiadateľov (adresa, e-mail, telefón).
   Sekretariát SKJ vystaví delegačný list (pre slovenských rozhodcov) a pošle ho rozhodcovi.

3. V prípade pozvania **zahraničného rozhodcu** je potrebné požiadať SKJ o vyžiadanie súhlasu národnej kynologickej organizácie krajiny, odkiaľ rozhodca pochádza, v zmysle predpisov FCI. Z tohto dôvodu je potrebné požiadať o súhlas na delegovanie zahraničného rozhodcu skôr, min. 3 mesiace pred konaním výstavy. K žiadosti priložiť propozície konkrétneho podujatia a uviesť všetky kontakty na usporiadateľov (adresa, e-mail, telefón).

   Sekretariát SKJ vyžiada súhlas od národnej kynologickej organizácie krajiny, odkiaľ rozhodca pochádza. Národná materská organizácia informuje rozhodcu o súhlase s jeho posudzovaním na Slovensku. V prípade nesúhlasu zahraničnej kynologickej organizácie s posudzovaním rozhodcu, sekretariát SKJ informuje žiadateľa o zamietnutí súhlasu.

4. Organizátori klubových a špeciálnych výstav sú povinní uvádzať v názve výstavy na posudkových listoch informáciu, či je to výstava S alebo BEZ UDEĽOVANIA CAC/CAJC. Príklad: Klubová výstava - CAC/CAJC, Špeciálna výstava - CAC/CAJC, Klubová výstava bez CAC/CAJC, Špeciálna výstava bez CAC/CAJC.

5. Ako doklad o vykonanom posúdení slúži posudkový list, ktorý musí mať nasledovné náležitosti: druh výstavy, miesto výstavy, dátum konania, plemeno, meno jedinca, pohlavie, dátum narodenia, plemenná kniha a číslo zápisu, trieda, katalógové číslo, majiteľ jedinca, ocenenie, poradie, tituly a meno rozhodcu, ktorý jedinca posudzoval. Získané ocenenie= známka, čakateľstvá a tituly musia byť buď napísané rukou alebo musia byť možnosti zaškrtnutia na konkrétnej výstave udelených titulov.

6. Ak sú posudky vyhotovené v online systéme, organizátor je povinný odovzdať vystavovateľovi aj potvrdenie o získanom ocenení a zadaných tituloch, ktoré musí obsahovať: druh výstavy, miesto výstavy, dátum konania, plemeno, meno jedinca, pohlavie, dátum narodenia, plemenná kniha a číslo zápisu, trieda, katalógové číslo, majiteľ jedinca, ocenenie, poradie, tituly, meno rozhodcu, ktorý jedinca posudzoval a vlastnoručný podpis rozhodcu.

7. Katalóg výstavy musí obsahovať: typ výstavy (či sa udeľuje titul CAC/CAJC), dátum a miesto konania, logo SKJ a text „Slovenská kynologická jednota", názov usporiadateľa, organizačný výbor, meno rozhodcu, program, oznamy a upozornenia, udeľované tituly a čakateľstvá, rozpis súťaží, komisiu pre protesty, pri vyššom počte vystavovaných psov a rozhodcov aj rozdelenie kruhov a zoznam vystavovaných psov. V zozname vystavovaných psov sa musí uvádzať plemeno, rozhodca (pri viacerých rozhodcoch), pohlavie, trieda, meno psa, dátum narodenia, skratku plemennej knihy a číslo zápisu, otec psa, matka psa, meno chovateľa, meno majiteľa.

8. Kniha rozhodcu - Rozhodcovský zošit (Richterbuch/ Judgebook) musí obsahovať názov klubu, názov výstavy, dátum a miesto konania, meno rozhodcu, zoznam katalógových čísel vystavovaných psov podľa plemena/pohlavia/triedy s uvedením známky, čakateľstva a titulov. Na konci musí obsahovať podpis rozhodcu. Rozhodcovský zošit musí byť vyhotovený dvojmo, 1x pre rozhodcu a 1x pre organizátora. Rozhodcovský zošit je organizátor povinný archivovať po dobu minimálne 3 rokov.

9. Usporiadateľ/chovateľský klub je povinný do 30 dní po ukončení výstavy zaslať na sekretariát SKJ a sekretariát príslušného zväzu, povýstavný katalóg s výsledkami, z ktorých musí byť zrejmé, ktorý jedinec akú známku (a titul) získal a ktorí jedinci získali čakateľstvo šampionátu.

10. Usporiadateľ/chovateľský klub je povinný do 30 dní po ukončení výstavy zaslať na sekretariát SKJ vyplnené tlačivo za účelom vystavenia faktúry (počet prihlásených psov, počet delegovaných rozhodcov – tlačivo nájdete na www.skj.sk).

11. V prípade usporiadania združenej výstavy viacerých klubov, za zaslanie vyplneného tlačivo na sekretariát SKJ za účelom vystavenia faktúry pre klub zodpovedá každý klub samostatne.

12. Usporiadateľ/chovateľský klub/kynologický klub, ktorý organizoval skúšky/súťaž so zadávaním CACIT, CACIL, CACIOB, CACIROB, CACIAG, je povinný prostredníctvom zastrešujúcej organizácie klubu (SPZ, ZŠK, ÚKK) zaslať na sekretariát SKJ výsledkovú listinu najneskôr do 2 mesiacov po ukončení podujatia.

V prípade nedodržania týchto pokynov nebudú čakateľstvá a tituly udelené na podujatí platné a na základe týchto čakateľstiev nebudú priznané tituly Slovenských šampiónov, resp. nebudú postúpené na FCI za účelom potvrdenia/homologovania navrhnutých titulov.

Výklad tohto poriadku je v kompetencii Prezídia SKJ.

Najnovšie zmeny sú vyznačené červenou farbou.
Schválené Prezídiom SKJ zo dňa 05.12.2025.
Zmeny sú platné od 01.01.2026.